

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ,  
OSTRAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



---

# Organizace školního roku 2024/2025

---

Číslo jednací: SZSOs/4230/2024

Schválila: Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA, ředitelka školy

# OBSAH

1	Management školy.....	1
2	Školská rada.....	3
2.1	Členové školské rady při střední škole .....	3
2.2	Členové školské rady při vyšší odborné škole .....	3
2.3	Plán zasedání školských rad.....	3
3	Termínový kalendář.....	4
3.1	Střední škola .....	4
3.2	Vyšší odborná škola .....	9
4	Třídní učitelé a zástupci třídních učitelů .....	15
5	Vedoucí studijních skupin.....	16
6	Plány předmětových komisí .....	17
6.1	Předmětová komise humanitních a společenských předmětů .....	17
6.2	Předmětová komise přírodovědných předmětů a TEV .....	22
6.3	Předmětová komise cizích jazyků .....	26
6.4	Předmětová komise psychologie.....	29
7	Plány oborových komisí.....	32
7.1	Oborová komise oborů Praktická sestra a Ošetřovatel.....	32
7.2	Oborová komise oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra 38	
7.3	Oborová komise oboru Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka .....	43
7.4	Oborová komise oboru Nutriční asistent, Diplomovaný nutriční terapeut, Masér ve zdravotnictví, Laboratorní asistent a Diplomovaný Zdravotnický laborant.....	48
7.5	Oborová komise oboru Diplomovaný farmaceutický asistent .....	52
7.6	Oborová komise oboru Zdravotnické lyceum .....	56
8	Plány garantů, metodiků, výchovných poradců a koordinátorů.....	59
8.1	Koordinátor pro humanitární činnosti.....	59
8.2	Plán činnosti výchovné poradkyně .....	60

8.3	Plán činnosti kariérového poradce .....	65
8.4	Plán činnosti školní psycholožky .....	68
8.5	Plán činnosti školního metodika prevence .....	71
8.6	Plán činnosti koordinátora EVVO .....	74

# 1 MANAGEMENT ŠKOLY

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Ing. et Ing. Zuzana Vargová, Ph.D., MBA</b>
<b>Statutární zástupkyně ředitelky školy</b>	<b>Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.</b>
<b>Zástupkyně ředitelky školy</b>	
Zástupkyně ředitelky školy pro střední školu pro odborné předměty	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
Zástupkyně ředitelky školy pro všeobecně-vzdělávací předměty	Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA
Zástupkyně ředitelky školy pro vyšší odbornou školu, statutární zástupce ředitelky škole	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
<b>Vedoucí oborů</b>	
Vedoucí oborů Praktická sestra a Ošetřovatel	Mgr. Eva Schichelová
Vedoucí oborů Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra	PhDr. Petra Borová
Vedoucí oborů Asistent zubního technika, Diplomovaný zubní technik a Diplomovaná dentální hygienistka	Mgr. Liana Kubalová
Vedoucí oborů Nutriční asistent a Diplomovaný nutriční terapeut, Laboratorní asistent a Diplomovaný zdravotní laborant, Masér ve zdravotnictví	Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS.
Vedením oboru Diplomovaný farmaceutický laborant je pověřena	Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.
Vedením oboru Zdravotnické lyceum je pověřena	Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA
<b>Předsedové předmětových komisí</b>	
Předseda předmětové komise humanitních předmětů	Mgr. Radana Kluzová
Předseda předmětové komise přírodovědných předmětů a TV	Mgr. Miroslava Hellerová
Sekce tělesné výchovy	Mgr. Miriam Dvořáčková
Předseda předmětové komise cizích jazyků	Mgr. Jakub Hubert
Sekce psychologie	Mgr. Martina Mokrá
<b>Metodici, výchovní poradci, koordinátoři</b>	
Koordinátor EVVO SZŠ	Mgr. Karin Schestagová
Koordinátor pro humanitární činnost	Mgr. Renáta Tylšarová
Koordinátor pro pedagogickou praxi	Mgr. Martina Mokrá
Koordinátor celoživotního vzdělávání	PhDr. Dagmar Kovářů
Koordinátor ŠVP	Mgr. Radana Kluzová
Výchovný poradce	Mgr. Jana Horáková
Školní psycholog	Mgr. Lucie Svobodová
Kariérový poradce	Mgr. Kateřina Matuszová
Školní metodik prevence	Mgr. et Mgr. Jana Szücs
Metodik ICT	Mgr. Miroslava Hellerová
Metodik pro marketingovou činnost	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
Školní koordinátor podpory nadání	Mgr. Ivana Peterová

*Zaměstnanci Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, Ostrava, příspěvkové organizace souhlasí s uveřejněním svých jmen v Organizaci školního roku 2024/2025.*

## 2 ŠKOLSKÁ RADA

### 2.1 ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PŘI STŘEDNÍ ŠKOLE

#### **Radou Moravskoslezského kraje byli jmenováni:**

Bc. Martin Pražák, DiS., Charita Ostrava

Mgr. Martina Veřmiřovská

#### **Za pedagogické pracovníky byli zvoleni:**

Mgr. Jiří Kubný, vyučující všeobecně-vzdělávacích předmětů

Mgr. Miriam Návratová, vyučující odborných předmětů

#### **Za zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků byly zvoleny:**

Oliver Kanyza, žák

Renata Veselková, zákonný zástupce žáka

### 2.2 ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PŘI VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE

#### **Radou Moravskoslezského kraje byly jmenovány:**

Mgr. Regina Molnárová, Fakultní nemocnice Ostrava, p.o.

Mgr. Jarmila Dostálová, Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

#### **Za pedagogické pracovníky byly zvoleny:**

Mgr. Soňa Bocková, Ph.D., vyučující odborných předmětů

Mgr. Tereza Zemánková, vyučující odborných předmětů

#### **Za studenty vyšší odborné školy byly zvoleny:**

Josef Šimůnek, student

Daniela Bartošáková, studentka

### 2.3 PLÁN ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÝCH RAD

**říjen 2024**

*Hlavní bod programu:*

- *Schválení výroční zprávy*

**březen 2025**

*Hlavní bod programu:*

- *Projednání výroční zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace*

Další zasedání školské rady proběhne dle aktuálních potřeb.

## 3 TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ

### 3.1 STŘEDNÍ ŠKOLA

Zahájení školního roku je v pondělí	02.09.2024
I. pololetí školního roku končí	30.01.2025
II. pololetí školního roku končí	27.06.2025
STÁTNÍ SVÁTKY A PRÁZDNINY	
Státní svátek - Den české státnosti je v sobotu	28.09.2024
Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu je v pondělí	28.10.2024
Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii je v neděli	17.11.2024
Státní svátek - Štědrý den je v úterý	24.12.2024
Státní svátek - 1. svátek vánoční je ve středu	25.12.2024
Státní svátek - 2. svátek vánoční je ve čtvrtek	26.12.2024
Státní svátek - Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok je ve středu	01.01.2025
Vánoční prázdniny	23.12.2024 – 03.01.2025
Vysvědčení s hodnocením za první pololetí	30.01.2025
Pololetní prázdniny jsou v pátek	31.01.2025
Jarní prázdniny	03.02.2025 – 09.02.2025
Velikonoční prázdniny jsou ve čtvrtek	17.04.2025
Státní svátek - Velký pátek je v pátek	18.04.2025
Státní svátek - Velikonoční pondělí je v pondělí	21.04.2025
Státní svátek - Svátek práce je ve čtvrtek	01.05.2025
Státní svátek - Den vítězství je ve čtvrtek	08.05.2025
Hlavní prázdniny	28.06.2025 – 31.08.2025

## **DNY OTEVŘENÝCH DVEŘÍ SZŠ**

Den otevřených dveří (1. termín) je v sobotu	30.11.2024	08.00–12.00
Den otevřených dveří (2. termín) je ve středu	15.01.2025	14.00–18.00

## **AKCE SZŠ**

Adaptační kurzy 1. ročníků	02.09.2024 –	06.09.2024
Den studentů	15.11.2024	
Předvánoční sportovní/kulturní akce pro žáky	20.12.2024	
Maturitní ples	14.02.2025	
LVVZ SZŠ – 1. ročníky	Rakouské Alpy	16.–19.12.2024
	Dolní Morava	26.–30.01.2025
	Dolní Morava	17.–21.02.2025
Sportovně turistický kurz (1 týden) květen–červen		<i>termín bude upřesněn</i>

## **Pedagogické rady SZŠ**

26.08.2024	
13.11.2024	14.00
27.01.2025	14.00
02.04.2025	14.00
23.06.2025	14.00

## **Třídní schůzky prvních ročníků**

02.10.2024 16.00

## **Třídní schůzky**

20.11.2024 16.00

09.04.2025 16.00

## **ODBORNÁ PRAXE 3. ROČNÍKŮ**

ODP: AZ3	29.05.2025 –	25.06.2025
ODP: MZ3	29.05.2025 –	25.06.2025
ODP: NA3	22.05.2025 –	25.06.2025
ODP: PS3A, PS3B	19.05.2025 –	13.06.2025



## **ČERPÁNÍ SAMOSTUDIA PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

v období vánočních prázdnin	6 dnů	23.12.2024 – 03.01.2025
v období jarních prázdnin	5 dnů	03.02.2025 – 07.02.2025

<b>VZDĚLÁVACÍ AKCE PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY SZŠ</b>	30.10.2024
<b>JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY PRO ŠK. ROK 2025/2026</b>	11. a 14.04.2025

## **TERMÍNY PÍSEMNÝCH, PRAKTICKÝCH A ÚSTNÍCH MATURITNÍCH ZKOUŠEK**

Písemná práce z Českého jazyka a literatury	08.04.2025
Písemná práce z Anglického jazyka	09.04.2025

### **Třída AZ4**

klasifikační porada	30.04.2025
praktická maturitní zkouška	14.05.2025 – 16.05.2025
„svatý“ týden	06.05., 07.05., 09.05., 12.05., 13.05.2025
ústní maturitní zkouška	19.05.2025 – 23.05.2025

### **Třída LY4**

klasifikační porada	30.04.2025
obhajoba písemných prací	22.05.2025 – 23.05.2025
„svatý“ týden	06.05., 07.05., 09.05., 12.05., 13.05.2025
ústní maturitní zkouška	14.05.2025 – 21.05.2025

### **Třída LA4**

klasifikační porada	30.04.2025
praktická maturitní zkouška	12.05.2025 – 16.05.2025
„svatý“ týden	06.05., 07.05., 09.05., 19.05., 20.05.2025
ústní maturitní zkouška	21.05.2025 – 23.05.2025

#### **Třída NA4**

klasifikační porada	30.04.2025
praktická maturitní zkouška	12.05.2025 – 16.05.2025
„svatý“ týden	19.05.2025 – 23.05.2025
ústní maturitní zkouška	26.05.2025 – 30.05.2025

#### **Třída PS4A**

klasifikační porada	30.04.2025
praktická maturitní zkouška	12.05.2025 – 15.05.2025
„svatý“ týden	06.05, 07.05., 09.05., 16.05., 19.05.2025
ústní maturitní zkouška	20.05.2025 – 23.05.2025

#### **Třída PS4B**

klasifikační porada	30.04.2025
praktická maturitní zkouška	12.05.2025 – 16.05.2025
„svatý“ týden	19.05.2025 – 23.05.2025
ústní maturitní zkouška	26.05.2025– 30.05.2025

#### **Třída PS4C**

klasifikační porada	30.04.2025
praktická maturitní zkouška	12.05.2025 – 16.05.2025
„svatý“ týden	19.05.2025 – 23.05.2025
ústní maturitní zkouška	26.05.2025 – 30.05.2025

### **TERMÍN ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK**

#### **Třída OS3**

klasifikační porada	30.05.2025
dny volna	09.06.2025 – 12.06.2025
písemná zkouška	02.06.2025
praktická zkouška z odborného výcviku	03.06.2025 – 06.06.2025
ústní zkouška	13.06.2025

## **TERMÍNY ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK ŽÁKŮ 3. ROČNÍKU OBORU PRAKTICKÁ SESTRA V RÁMCI POKUSNÉHO OVĚŘOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025**

### **Třída PS3A**

klasifikační porada	13.06.2025
dny volna	individuálně v době od 18.6.2025 – 23.06.2025
písemná zkouška	16.06.2025
praktická zkouška z odborného výcviku	17.06.2025 - 23.06.2025
ústní zkouška	24.06.2025 - 25.6.2025

### **Třída PS3B**

klasifikační porada	13.06.2025
dny volna	individuálně v době od 18.06.2025 - 23.06.2025
písemná zkouška	16.06.2025
praktická zkouška z odborného výcviku	17.06.2025 - 23.06.2025
ústní zkouška	24.06.2025 - 25.06.2025

**POSLEDNÍ ZVONĚNÍ 4. ROČNÍKŮ** 29. a 30.04.2025

### **Školní výlety:**

- 1. ročník – jednodenní výlet
- 2. ročník – bez výletu
- 3. ročník – dvoudenní výlet
- 4. ročník – dvoudenní výlet

## 3.2 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA

Zahájení školního roku je v pondělí	02.09.2024
Zimní období školního roku končí v pátek	31.01.2025
Letní období školního roku končí v neděli	31.08.2025

Státní svátek - Den české státnosti je v sobotu 28.09.2024

Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu je v pondělí 28.10.2024

Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii je v neděli 17.11.2024

Státní svátek - Štědrý den je v úterý 24.12.2024

Státní svátek - 1. svátek vánoční je ve středu 25.12.2024

Státní svátek - 2. svátek vánoční je ve čtvrtek 26.12.2024

Státní svátek - Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok je ve středu 01.01.2025

Státní svátek - Velký pátek je v pátek 18.04.2025

Státní svátek - Velikonoční pondělí je v pondělí 21.04.2025

Státní svátek - Svátek práce je ve čtvrtek 01.05.2025

Státní svátek - Den vítězství je ve čtvrtek 08.05.2025

### Zkouškové období

• zimní období	první, druhé a třetí ročníky	13.01.2025 – 31.01.2025
• letní období	první, druhé ročníky	09.06.2025 – 27.06.2025
	FK3	12.05.2025 – 30.05.2025
	SK3	19.05.2025 – 06.06.2025
	DD3	23.05.2025 – 13.06.2025
	FD3	19.05.2025 – 06.06.2025
	ND3	26.05.2025 – 13.06.2025
	SD3	23.05.2025 – 12.06.2025

### Využití rezervních týdnů

v období vánočních prázdnin 23.12.2024 – 03.01.2025

v období jarních prázdnin 03.02.2025 – 07.02.2025

## Absolutorium

DD3	23.06.2025 – 24.06.2025
FD3	16.06.2025 – 18.06.2025
FK3	09.06.2025 – 10.06.2025
HD3	16.06.2025 – 19.06.2025
ND3	23.06.2025 – 24.06.2025
SD3	20.06.2025 – 26.06.2025
SK3	16.06.2025 – 20.06.2025

**Den otevřených dveří** - středa od 14.00 do 18.00 15.01.2025

**Den otevřených dveří** - středa od 14.00 do 18.00 09.04.2025

**Termíny přijímacího řízení** - *termín bude upřesněn* červen - červenec 2025

**Pedagogické rady – termíny** 31.01.2025

27.06.2025

## Čerpání samostudia pedagogickými pracovníky

v období vánočních prázdnin 23.12.2024 – 03.01.2025 6 dnů

v období jarních prázdnin 03.02.2025 – 07.02.2025 5 dnů

**Celkem** **11 dnů**

## Organizace výuky a odborné praxe na VOŠZ

<b>DD1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 22.11.2024	10.02.2025 – 09.05.2025
Odborná praxe	25.11.2024 – 20.12.2024	12.05.2025 – 06.06.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
Odborná prázdninová praxe		4 týdny (01.07.2025-31.08.2025)

  

<b>DD2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Odborná praxe	02.09.2024 – 18.10.2024	10.02.2025 – 28.03.2025
Vyučování dle učebního plánu	21.10.2024 – 20.12.2024	31.03.2025 – 06.06.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	---

Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
Odborná prázdninová praxe		4 týdny (01.07.2025-31.08.2025)

<b>DD3</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 24.10.2024	10.02.2025 – 04.04.2025
Odborná praxe	25.10.2024 – 20.12.2204	07.04.2025 – 22.05.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	--- ---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	23.05.2025 – 13.06.2025
Příprava k absolutoriu		16.06.2025 – 20.06.2025
Absolutorium		23.06.2025 – 24.06.2025

<b>DK2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 06.06.2025
Odborná praxe	7 týdnů – plněno průběžně	7 týdnů – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
Odborná prázdninová praxe		4 týdny (01.07.2025-31.08.2025)

<b>FD1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 09.05.2025
Odborná praxe	--- ---	12.05.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025

<b>FD2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	--- ---
Odborná praxe	--- ---	10.02.2025 – 07.03.2025
Vyučování dle učebního plánu	--- ---	10.03.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025

<b>FD3</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 27.03.2025
Odborná praxe	25.11.2024 – 20.12.2024	28.03.2025 – 17.04.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	22.04.2025 – 16.05.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	19.05.2025 – 06.06.2025
Příprava k absolutoriu	--- ---	09.06.2025 – 13.06.2025
Absolutorium	--- ---	16.06.2025 – 18.06.2025

<b>FK3</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 16.05.2025
Odborná praxe	4 týdny – plněno průběžně	3 týdny – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	12.05.2025 – 30.05.2025
Příprava k absolutoriu	---	02.06.2025 – 06.06.2025
Absolutorium	---	09.06.2025 – 10.06.2025
<b>HD1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 15.11.2024	10.02.2025 – 16.05.2025
Odborná praxe	18.11.2024 – 29.11.2024	19.05.2025 – 06.06.2025
Vyučování dle učebního plánu	02.12.2024 – 10.01.2025	---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
<b>HD3</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 01.11.2024	10.02.2025 – 02.05.2025
Odborná praxe	04.11.2024 – 29.11.2024	05.05.2025 – 16.05.2025
Vyučování dle učebního plánu	02.12.2024 – 10.01.2025	---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	19.05.2025 – 06.06.2025
Příprava k absolutoriu	---	09.06.2025 – 13.06.2025
Absolutorium	---	16.06.2025 – 19.06.2025
<b>HK2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 06.06.2025
Praktická cvičení 2	1 týden – plněno průběžně	1 týden – plněno průběžně
Odborná praxe	5 týdnů – plněno průběžně	5 týdnů – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
Odborná prázdninová praxe		2 týdny (01.07.2025-31.08.2025)
<b>LD2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 09.05.2025
Odborná praxe	---	12.05.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
<b>ND1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 29.11.2024	10.02.2025 – 25.04.2025
Odborná praxe	02.12.2024 – 20.12.2024	28.04.2025 – 20.05.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	21.05.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025

<b>ND2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 29.11.2024	10.02.2025 – 25.04.2025
Odborná praxe	02.12.2024 – 20.12.2024	28.04.2025 – 20.05.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	21.05.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	10.06.2024 – 28.06.2024
<b>ND3</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 29.11.2024	10.02.2025 – 25.04.2025
Odborná praxe	02.12.2024 – 20.12.2024	28.04.2025 – 20.05.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	21.05.2025 – 23.05.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	26.05.2025 – 13.06.2025
Příprava k absolutoriu	---	16.06.2025 – 20.06.2025
Absolutorium	---	23.06.2025 – 24.06.2025
<b>NK1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 11.01.2025	10.02.2025 – 06.06.2025
Odborná praxe	4 týdny průběžně	4 týdny průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
<b>SD1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 15.11.2024	10.02.2025 – 30.04.2025
Odborná praxe	18.11.2024 – 13.12.2024	02.05.2025 – 30.05.2025
Vyučování dle učebního plánu	16.12.2024 – 10.01.2025	02.06.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2025-31.08.2025)
<b>SD2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 17.10.2024	---
Odborná praxe	18.10.2024 – 03.01.2025	10.02.2025 – 11.04.2025
Vyučování dle učebního plánu	06.01.2025 – 10.01.2025	14.04.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
Odborná prázdninová praxe	---	4 týdny (01.07.2025-31.08.2025)
<b>SD3</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	---	10.02.2025 – 21.03.2025
Odborná praxe	02.09.2024 – 11.11.2024	24.03.2025 – 22.05.2025
Vyučování dle učebního plánu	12.11.2024 – 10.01.2025	---



Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	23.05.2025 – 12.06.2025
Příprava k absolutoriu	---	13.06.2025 – 19.06.2025
Absolutorium		19.06.2024 – 22.06.2024

<b>SK1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2024	10.02.2025 – 06.06.2025
Odborná praxe	18.11.2024 – 13.12.2024	02.05.2025 – 30.05.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025
Odborná prázdninová praxe		4 týdny (01.07.2025-31.08.2025)

<b>SK3</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 16.05.2025
Odborná praxe	10 týdnů – plněno průběžně	8 týdnů – plněno průběžně
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	19.05.2025 – 06.06.2025
Příprava k absolutoriu	---	09.06.2025 – 13.06.2025
Absolutorium	---	16.06.2025 – 20.06.2025

<b>ZD1</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 10.01.2025	10.02.2025 – 16.05.2025
Odborná praxe	---	19.05.2025 – 06.06.2025
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025

<b>ZD2</b>	<b>Zimní období</b>	<b>Letní období</b>
Vyučování dle učebního plánu	02.09.2024 – 15.11.2024	10.02.2025 – 09.05.2025
Odborná praxe	18.11.2024 – 29.11.2024	12.05.2025 – 06.06.2025
Vyučování dle učebního plánu	02.12.2024 – 10.01.2025	---
Období pro samostatné studium a k získání hodnocení	13.01.2025 – 31.01.2025	09.06.2025 – 27.06.2025

## 4 TŘÍDNÍ UČITELÉ A ZÁSTUPCI TŘÍDNÍCH UČITELŮ

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA			
ROČNÍK	TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITELÉ	ZÁSTUPCE TŘÍDNÍHO UČ.
1.	AZ1	Mgr. Denisa Marková	Mgr. Miriam Dvořáčková
	LY1	Mgr. Jana Gürtlerová	Mgr. Jana Dziková
	MZ1	Mgr. Alžběta Žákovčíková	Mgr. Jana Polášková
	NA1	Mgr. Martina Pravidíková	Mgr. Kamila Bajcarová
	OS1	Mgr. Štěpánka Stašová	Mgr. Jana Němcová
	PS1A	Mgr. Renáta Tylšarová	PhDr. Kamila Veselá
	PS1B	Mgr. Lucie Mráčková	Mgr. Martina Mokrá
	PS1D	Mgr. Kateřina Šmolková	Mgr. Martina Šmuková
2.	AZ2	Mgr. Radana Klásková	Mgr. Zuzana Grossová
	LA2	Mgr. Jana Kubánková	Mgr. Jana Gürtlerová
	LY22	Mgr. Eduard Hořanský	Mgr. Karin Schestagová
	NA2	PhDr. Dagmar Kovářů	Bc. Monika Šafrancová
	PS2A	Mgr. Markéta Halfarová	Mgr. Margareta Boženská
	PS2B	Mgr. Zdeňka Uhrová	Mgr. Jana Němcová
	PS2C	PhDr. Silvie Haroková, Ph.D.	Mgr. Ivana Kreuzerová
3.	AZ3	Adéla Siwková, DiS.	Mgr. Alžběta Žákovčíková
	LY3	Mgr. Jiří Kubný	Mgr. Zdeňka Zemanová
	MZ3	Mgr. Tomáš Kudlík	PhDr. Dagmar Kovářů
	NA3	Mgr. Miriam Návratová	Mgr. Jitka Knápková
	OS3	Mgr. Žaneta Kuklová	Mgr. Magdaléna Plešivčáková
	PS3A	Mgr. et Mgr. Markéta Bujnochová	Mgr. Pavlína Kyšková
	PS3B	PhDr. Pavlína Blahutová	Mgr. Markéta Shingler
4.	AZ4	Mgr. Lenka Volná	Mgr. David Číž
	LA4	Mgr. Tereza Gurníková	Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D.
	LY4	Mgr. Bc. Soňa Jarošová	Mgr. Petra Havlásková, Ph.D.
	NA4	Mgr. Markéta Shingler	Mgr. Libuše Jakubičková
	PS4A	Mgr. Martina Hudečková	Mgr. Renáta Tylšarová
	PS4B	PhDr. Peter Šlesarík	Mgr. Karin Helsnerová
	PS4C	Mgr. Martina Mokrá	Mgr. Jana Bělanová

## 5 VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ		
ROČNÍK	STUDIJNÍ SKUPINA	VEDOUCÍ STUDIJNÍCH SKUPIN
1.	DD1	Mgr. Michaela Wilczková
	FD1	Mgr. Tereza Zemánková
	HD1	Jana Plečková, DiS.
	ND1	Mgr. Kamila Bajcarová
	NK1	Mgr. Jitka Knápková
	SD1	Mgr. Lucie Králová
	SK1	PhDr. Lenka Šipulová
	ZD1	Mgr. Karin Funioková
2.	DD2	PhDr. Lenka Šipulová
	DK2	Mgr. Michaela Wilczková
	LD2	Simona Zatloukalová
	FD2	Mgr. Lucie Víchová
	HK2	Mgr. et Mgr. Světlana Frantová
	ND2	Mgr. Lucie Stočesová
	SD2	PhDr. Hana Hanusková
	SD2B	PhDr. Hana Hanusková
	ZD2	Mgr. Lenka Žwaková
3.	DD3	PhDr. Lenka Šipulová
	FD3	Mgr. Dana Jalůvková
	FK3	Mgr. Lucie Víchová
	HD3	Mgr. Zuzana Chrástecká
	ND3	Mgr. Libuše Jakubičková
	SD3	Mgr. Lucie Králová
	SK3	Mgr. Renata Křížová

## 6 PLÁNY PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

### 6.1 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE HUMANITNÍCH A SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ

**Předsedkyně předmětové komise:** Mgr. Bc. Radana Kluzová

**Členové předmětové komise:** Mgr. Marie Adámková, Mgr. Kamila Bolechová, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Pavla Krejčíková, Mgr. Jana Kubánková, Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Kateřina Matuszová, Mgr. Miroslav Morcinek, Mgr. Markéta Shingler, Mgr. Pavel Stůj, Ph.D., Ing. Lada Uchařová, Mgr. Alžběta Žákovčiková, Mgr. Lenka Žwaková.

**Cíle:**

- zavádět digitální kompetence do výuky a do aktualizovaného ŠVP;
- posilovat využívání formativního hodnocení ve výuce.

**Plán:**

***srpen***

- realizace schůzky PK;
- vypracování plánu práce PK 2024-25 (zodpovídá Kluzová);
- sjednocení požadavků pro Spolek při SZŠ a VOŠZ (13. 9. 2024, zodpovídá Kluzová);
- kontrola stálých úkolů (zodpovídá Kluzová);

***září***

- příprava a realizace vstupního srovnávacího testu z ČJL pro žáky 1. ročníků, (zodpovídají vyučující 1. ročníků);
- realizace opravných ústních maturitních zkoušek – (zodpovídají vyučující, dle harmonogramu);
- příprava na maturitní zkoušku z ČJL –kontrola školního seznamu (zodpovídá Kluzová) aktualizace pracovních listů k ÚMZ z ČJL (zodpovídají jednotliví vyučující), příprava témat k písemné práci v rámci profilu (zodpovídá Kluzová, vyučující ČJL);
- exkurze žáků 1. ročníku do Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě (s přesahem do října (organizuje Havlásková, zodpovídají vyučující ČJL 1. ročníků);

## **říjen**

- třídní kola recitační soutěže – určeno všem žákům a oborům školy (zodpovídají jednotliví vyučující ČJL);
- ekonomický kreativní workshop TPA (zodpovídá Bajcarová);

## **listopad**

- besedy – Úřad práce, školicí středisko Ostrava – pro 4. ročníky, (zodpovídá Matuszová, s přesahem do prosince);
- Den studentstva – výzdoba školy, akce, soutěže a projekty tematicky zaměřené – „Zdravka letí do století“, 15. listopadu 2024 (zodpovídá Havlásková, Shingler);
- účast na pietním aktu Konfederace politických vězňů - Kubánková, vybraní žáci (zodpovídá Kubánková);
- kontrolní slohové písemné práce (zodpovídají vyučující ČJL);
- schůzka PK (zodpovídá Kluzová);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří – (zodpovídají vyučující);

## **prosinec**

- školní kolo recitační soutěže – začátek prosince, organizuje Kubánková, v porotě Žákovčiková, Krejčíková (zodpovídá Kubánková);
- besedy – Úřad práce, školicí středisko Ostrava – pro 4. ročníky, (zodpovídá Matuszová);
- kontrolní slohové práce z ČJL - do konce prvního prosincového týdne (zodpovídají vyučující ČJL);
- realizace Olympiády v českém jazyce – možný přesah do ledna podle propozic (Shingler, Krejčíková, Stůj);
- exkurze do Památníku P. Bezruče – pro 3. ročníky (organizuje Shingler, zodpovídají vyučující ČJL 3. ročníků);
- Exkurze v rámci bezpečnostních sborů pro 3. ročníky - vojáci, policie, hasiči (zodpovídá Kudlák);
- školní kolo soutěže Metodica (EKO) (zodpovídá Bajcarová);

## **leden**

- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Morcinek);
- odevzdání kontrolních pololetních prací za PK vedení školy – archivace (zodpovídá Kluzová);
- vyhodnocení školního kola Olympiády v českém jazyce, obeslání okresního kola soutěže (zodpovídá Shingler);
- prezentace výuky humanitních předmětů na Dni otevřených dveří (zodpovídají vyučující);

- návštěva soudního přelíčení u Okresního soudu pro 4. ročníky (zodpovídá Kudlík);
- soutěž CEED (EKO), (zodpovídá Bajcarová);

### **únor**

- schůzka PK, zhodnocení 1. pololetí (zodpovídá Kluzová);
- literární soutěž – realizace (zodpovídá Žákovčíková, Havlásková);
- předložení metodiky k profilové maturitní zkoušce z ČJL ředitelce školy (do konce února, zodpovídá Kluzová);

### **březen**

- literární soutěž – vyhodnocení do 15. 3. 2024 (zodpovídá Žákovčíková, Havlásková);
- soutěž o marketingu pro 3. a 4. roč. (zodpovídá Bujnochová);
- recitační soutěž Wolkrův Prostějov (zodpovídá Kubánková);
- přehlídka recitátorů středních zdravotnických škol v Opavě (zodpovídá Kubánková);
- kontrolní písemné slohové práce (event. duben, zodpovídají vyučující);
- soutěž Finanční gramotnost (EKO), školní kolo – pro 3. ročníky (zodpovídá Bolechová);
- příprava a odevzdání aktualizovaných maturitních pracovních listů pro ÚMZ z ČJL, kontrola školní banky (zodpovídá Kluzová);
- předložení témat k profilové maturitní zkoušce z ČJL (slohové písemné práce) ředitelce školy do 15. 3. 2024, (zodpovídá Kluzová);

### **duben**

- kontrolní písemné práce z ČJL (zodpovídají vyučující);
- maturitní písemné práce;
- exkurze do Památníku holocaustu v Osvětimi (2. ročníky, zodpovídá Hubert);
- workshopy EKO 3. a 4. ročníků (zodpovídá Bajcarová) – s přesahem do dalších měsíců;
- Návštěva filmového festivalu „Jeden svět na školách“ pro 2. ročníky, (zodpovídá Dvořáčková);

### **květen**

- realizace didaktického testu v rámci harmonogramu státních maturitních zkoušek (zodpovídají vyučující);
- ústní maturitní zkoušky z ČJL v rámci profilové části maturitní zkoušky (zodpovídají vyučující);
- příprava programu na slavnostní vyřazení (zodpovídá Kubánková);
- slavnostní vyřazení (zodpovídá Kubánková);

## červen

- realizace schůzky PK, zhodnocení maturitních zkoušek, přehled a zhodnocení činnosti PK za školní rok 2024/2025, revize ŠVP, zhodnocení (zodpovídá Kluzová, vyučující);
- pololetní práce z LAJ (zodpovídá Morcinek);
- vypracování návrhu plánu práce pro další školní rok (zodpovídá Kluzová);
- odevzdání a kontrola pololetních prací z ČJL (zodpovídá Kluzová);
- exkurze do Památníku J. A. Komenského ve Fulneku (pro 1. ročníky, organizuje Krejčíková, zodpovídají vyučující ČJL);
- exkurze do Ostravského muzea pro 2. ročníky (organizuje Stůj, zodpovídají vyučující DEJ);
- projektový den „Piknik“ workshopy a projekty v rámci OP JAK i mimo něj (Kluzová, vyučující ČJL).

## TRVALÉ ÚKOLY:

---

- aktivní účast na systému sdílených materiálů a sdílení dobré praxe (zodpovídají vyučující);
- účast na školeních, zvláště na školení Informatika pro neinformatiky, a zavádění inovativních metod do výuky v rámci projektu OP JAK;
- pokračování v rozvoji čtenářské gramotnosti u žáků, např. využívání čtenářských dílen ve výuce, využívání miniprojektů ve výuce apod. (zodpovídají vyučující ČJL);
- V DEJ zpracovat banku badatelských pracovních listů a pokračovat v rozvoji badatelské výuky (Stůj, vyučující DEJ);
- V OBN využití a posílení mezipředmětových vztahů, např. s DEJ tandemové hodiny (Kudlík, Kluzová, Matuszová);
- zaměření se na žáky ohrožené školním neúspěchem i na talentované žáky (aktivity v projektu OP JAK) (Kluzová, Havlásková);
- práce v projektu OP JAK – školení pedagogů a zavádění inovativního vzdělávání do výuky, mimoškolní aktivity pro žáky (časopis, tematicky zaměřené kroužky, návštěvy divadelního představení apod.);
- navázání pravidelné spolupráce s ostravskými divadly a zprostředkování divadelních představení pro žáky i kolegy (Krejčíková);
- příprava žáků ke státní maturitní zkoušce z ČJL (pro 4. ročníky) – během celého školního roku (zodpovídají vyučující 4. ročníků);
- práce s cvičnými maturitními didaktickými testy – pro všechny ročníky (zodpovídají vyučující 4. ročníků);
- práce s cvičnými maturitními pracovními listy – (zodpovídají vyučující 4. ročníků);
- práce na školním časopise Ozdravka, korektury (zodpovídá Havlásková, Žákovčiková);
- realizace vzájemných návštěv a otevřených hodin (zodpovídá Kluzová);

- finální zpracování aktualizovaného ŠVP ve všech předmětech, revize učiva a zavedení digitálních kompetencí.

**Mgr. et Bc. Radana Kluzová**



## 6.2 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE PŘÍRODOVĚDNÝCH PŘEDMĚTŮ A TEV

**Předsedkyně komise:** Mgr. Miroslava Hellerová

**Členové:** Mgr. David Číž, Mgr. Miriam Dvořáčková, Mgr. Jana Dziková, Mgr. Zuzana Grossová, Mgr. Jana Gürtlerová, Mgr. Kamil Horák, Mgr. Bc. Soňa Jarošová, Mgr. Jiří Kubný; Mgr. Tomáš Kudlík, Mgr. Eva Pazourková, Mgr. Magdaléna Plešivčáková, Mgr. Karin Schestagová, Ing. Mgr. Roman Sikora, Ph.D., Mgr. Pavla Šuláková, Bc. Tomáš Zdražila, Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D., Mgr. Zdeňka Zemanová

### **Cíle:**

- rozvíjení digitálních kompetencí učitelů pro daný vzdělávací obor;
- implementace digitální kompetence a průřezové téma “Člověk a digitální svět” do ŠVP, stanovení realizačního týmu v komisi;
- “Nová informatika” – změna obsahu výuky vzdělávací oblasti předmětu Informační a komunikační technologie > Informatika (nové oblasti ŠVP - Data, informace, modelování; Algoritmizace a programování; Informační systémy; Digitální technologie);
- využití pěti strategií formativního hodnocení ve výuce:
  - objasňování, sdílení a porozumění cílům učení a kritériím úspěchu;
  - organizování efektivní diskuse, aktivit a zadávání úloh, kterými získáme důkaz o učení;
  - poskytování efektivní zpětné vazby, která podporuje učení a posouvá je vpřed;
  - aktivizování žáků jako zdrojů učení pro sebe navzájem;
  - aktivizování žáků jako „vlastníků“ svého učení.

### **PŘEHLED PLÁNOVANÝCH AKCÍ KOMISE:**

---

- adaptační workshopy 1.ročníků v termínu od 2. 9. 2024 – 6. 9. 2024 (zodpovídá Pazourková; září);
- seznámení žáků s laboratorním řádem biologické laboratoře, fyzikálně chemické laboratoře, s poskytováním první pomoci při úrazech během laboratorních prací, požární ochranou, a s důsledky, které by vznikly při nedodržování těchto pravidel (zodpovídají učitelé přírodovědných předmětů; září);
- seznámení žáků s provozním řádem učeben výpočetní techniky, s bezpečnostními předpisy v tělocvičně (zodpovídají učitelé IKT, TV; září);
- vstupní a výstupní prověrky 1. ročníků, porovnání výsledů (zodpovídá Zemanová; září a červen);
- soutěž IT Fitness 2024 (zodpovídají učitelé IKT; září – říjen);

- organizace a nábor LVVZ Alpy (zodpovídají učitelé TEV; září – říjen);
- školní futsalový turnaj, v týmu 6 žáků (zodpovídá Kudlík; září – říjen);
- Přírodovědný klokan (zodpovídá Schestagová; říjen);
- PišQworky (zodpovídá Grossová; říjen – listopad);
- inventarizace úseků (zodpovídají správci učeben, skladů, laboratoří a odborných učeben; říjen – prosinec);
- Den studentstva – volejbalový turnaj (zodpovídá Šuláková), florbalový turnaj (zodpovídají učitelé TEV; listopad);
- Den otevřených dveří (zodpovídají členové komise; prosinec, leden);
- Mikulášský školní turnaj dvojic v badmintonu (zodpovídají učitelé TEV; prosinec);
- Vánoční matematická soutěž týmů (zodpovídá Dziková; prosinec);
- Taneční soutěž (zodpovídá Dvořáčková; prosinec);
- propagace školního kola chemické, matematické a biologické olympiády (zodpovídá Schestagová, Zemanová, Pazourková; říjen – prosinec);
- soutěž MSK Kraje pro bezpečný internet (zodpovídá Horák a učitelé IKT; říjen – únor);
- školní kola matematické, biologické a chemické olympiády (zodpovídají učitelé MAT, BIO, CHE; říjen – březen);
- prosincové bruslení (zodpovídá Kudlík; 20. 12. 2024);
- realizace LVVZ v termínech 26. 1. 2025 – 30. 1. 2025 a 17. 2. 2025 – 21. 2. 2025 (zodpovídají učitelé TEV);
- školní kolo Matematický klokan (zodpovídá Pazourková; březen);
- Velikonoční turnaj v odbíjené (v týmu 8 žáků) (zodpovídají učitelé TEV; duben);
- branný závod (zodpovídají učitelé TEV; květen);
- organizace a realizace sportovně turistických kurzů (STK) (zodpovídají učitelé TEV; květen, červen):
  - 27. 5. 2025 – 31. 5. 2025 Žermanice - Dvořáčková;
  - 25. 5. 2025 – 30. 5. 2025 vodácký kurz - Šuláková;
  - 1. 6. 2025 – 8. 6. 2025 Chorvatsko - Kudlík;
  - 2. 6. 2025 – 6. 6. 2025 příměstský - Pazourková;
- soutěž Kdo výš? (zodpovídá Šuláková; průběžně);
- zdravotnický sedmiboj (zodpovídají učitelé TEV; průběžně);
- využití sportovních center pro zpestření výuky – kuželna, sportcentrum Havránek, Dolní Vítkovice, aj. (zodpovídají učitelé TEV; průběžně);
- regionální kolo Matematické soutěže zdravotnických škol (zodpovídají učitelé MAT; v průběhu školního roku).

#### **PLÁN EXKURZÍ Z BIOLOGIE:**

---

- Velký svět techniky Dolní Vítkovice – expozice, pracovní dílny dle aktuální nabídky 1. – 4. ročník;

- akce pořádané OU, VŠB TUO (např. Zlepši si techniku);
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky;
- ZOO nebo OSU – skleníky dle časových možností a nabídky (květen – červen);
- další akce dle aktuální nabídky (ZOO, OZO, ČOV, CHKO Poodří, ekocentra).

#### **PLÁN EXKURZÍ Z FYZIKY:**

---

- Planetárium Ostrava – dle aktuální nabídky;
- Velký svět techniky Dolní Vítkovice – expozice, pracovní dílny dle aktuální nabídky;
- akce pořádané OU, VŠB TUO – obor Lyceum;
- využití vhodných přednášek a exkurzí z Týdne vědy a techniky – obor Lyceum.

#### **PLÁN EXKURZÍ Z CHEMIE:**

---

- Vysoká pec v Dolních Vítkovicích – obor Lyceum (říjen – prosinec 2024);
- Velký svět techniky Dolní Vítkovice – expozice, pracovní dílny dle aktuální nabídky;
- akce pořádané OU dle aktuální nabídky.

#### **PLÁN EXKURZÍ Z INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

---

- akce pořádané OU, VŠB TUO a další instituce dle aktuální nabídky.

#### **PLÁN SCHŮZEK PK:**

---

- schůzky předmětové komise – na začátku, v pololetí a na konci školního roku, následně schůzky vždy, dle aktuální potřeby.

#### **ZAPOJENÍ DO PROJEKTU:**

---

**TPA-Inovační centrum pro transformaci vzdělávání.** Na škole je vybudována Collaborative learning space (CLS) a školní firma. CLS je netradiční otevřené výukové prostředí. V rámci alternativní výuky a digitálních kompetencí budou nadále učebny využívány nejen učiteli odborných předmětů, ale i učiteli všeobecně vzdělávacích předmětů za podpory digitálních učebních pomůcek, např. tablety, 3D brýlí, vzdělávacím softwarem Corinth nebo výukovým softwarem 3D prohlídkou školy. S tím souvisí i oblast **Národního plánu obnovy (NPO)** – komponenta 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace investice, která přispívá na vybavení žáků digitálními technologiemi pro rozvoj jejich informatického myšlení a digitálních kompetencí a na prevenci digitální propasti.

Zapojení do projektu **Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK)**. Cílem je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny žáky

a studenty prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.

Cílem výzvy Akční plánování v území – IDZ (tj. **implementace dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje**) je podpora implementace aktivit a opatření naplánovaných v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v krajích (DZ kraje) a krajských akčních plánech rozvoje vzdělávání, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území krajů. Naší komise se týkají kroužky pro letošní školní rok a následně pro další 3 roky, které jsou určeny pro žáky prvních ročníků: „Doučování z CHE“ a „Doučování z MAT“.

**Mgr. Miroslava Hellerová**

## 6.3 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE CIZÍCH JAZYKŮ

**Vedoucí PK:** Mgr. Jakub Hubert

**Členové PK:** Mgr. Zuzana Gaidová, Mgr. Tereza Gurníková, Mgr. Petra Havlásková, Ph.D., Mgr. Eduard Hořanský, Mgr. Martina Hořínková, Mgr. Jakub Hubert, Mgr. Radana Kluzová, Mgr. Kateřina Matuszová, Mgr. Ivana Peterová, Mgr. Magdalena Plešivčáková, Mgr. Martina Pravdíková, Mgr. Markéta Shingler, Mgr. Veronika Schwarzová

### **Cíle:**

- zavádění inovativních metod;
- zavádění formativního hodnocení do výuky;
- zavádění digitálních kompetencí do výuky.

### **Úkoly:**

- příprava žáků na státní maturitní zkoušku;
- příprava studentů na absolutorium;
- práce se žáky ohrožených školním neúspěchem;
- revize ŠVP;
- organizace vzdělávacích akcí, při kterých žáci a studenti dostanou možnost se seznámit s realitami cizí země a jejího jazyka;
- realizace tandemové výuky s rodilým mluvčím;
- realizace projektu OP JAK;
- realizace projektu TPA;
- aktivní účast všech členů komise na sdílení dobré praxe.

### **Plán**

#### ***srpen***

- schůzka PK CIJ;
- vypracování plánu práce komise a stanovení cílů;
- vypracovat požadavky pro Spolek při SZŠ a VOŠZ Ostrava na poskytnutí příspěvku na konání školních akcí;

#### ***září***

- vstupní testy 1. ročníků (zodpovídá Pravdíková), vyhodnocení, rozdělení do výukových skupin dle výsledků testů;
- zajištění časopisů Gate a Bridge do výuky (zodpovídá Gurníková);
- příprava tandemové výuky s rodilým mluvčím ve 2. ročnících (vyučující 2. ročníků);

- revize pracovních listů pro absolutoria na vyšší odborné škole (zodpovídají všichni členové komise);
- využití tabletů při výuce (platí i pro následující měsíce);
- revize maturitních okruhů (zodpovídají členové komise);
- revize maturitních pracovních listů (zodpovídá Gaidová, Schwarzová);
- realizace „Zkoušky nanečisto FCE“ v rámci spolupráce s jazykovou školou Hello (zodpovídá Kluzová, Hubert);
- počátek realizace projektu TPA (zodpovídá Plešivčáková, Hořanský, Hubert);

### **říjen**

- revize okruhů k absolutoriu (zodpovídají vyučující na VOŠ);
- Halloween – aktivity mimo výuku (zodpovídá Matuszová);
- Vícedenní zájezd pro žáky do Francie a Španělska (zodpovídá Gurníková, Gaidová);

### **listopad**

- vyhodnocení 1. čtvrtletí, klasifikace, schůzka PK CIJ;
- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ; zodpovídá Pravdíková, Plešivčáková);

### **prosinec**

- školní kolo vědomostní soutěže v anglickém jazyce (zodpovídá Gurníková, Pravdíková);
- Vídeň – dvoudenní exkurze v rámci OP JAK (zodpovídá Hořínková, Kluzová);

### **leden**

- Den otevřených dveří (SZŠ a VOŠZ; zodpovídá Matuszová);
- uzavření pololetní klasifikace;
- zkouškové období VOŠ, uzavření klasifikace;

### **únor**

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 1. pololetí a zimního období);
- Valentýn – aktivity mimo výuku (zodpovídá Matuszová);

### **březen**

- výběr témat pro písemnou práci maturitní zkoušky z anglického jazyka (zodpovídají členové komise);

### **duben**

- schůzka PK CIJ (vyhodnocení čtvrtletí, příprava maturit a absolutorii);
- písemná část maturitních zkoušek;
- uzavření klasifikace 4. ročníků (zodpovídají vyučující 4. ročníků);

### **květen**

- ústní část maturitních zkoušek;
- uzavření klasifikace 3. ročníků (zodpovídají vyučující 3. ročníků);

### **červen**

- ústní část maturitních zkoušek (zodpovídají vyučující 4. ročníků);
- absolutoria VOŠ (zodpovídají vyučující 3. ročníků na VOŠ);
- uzavření klasifikace 1. a 2. ročníků (zodpovídají příslušní vyučující);
- zkouškové období VOŠ, uzavření klasifikace (zodpovídají vyučující na VOŠ);
- projektový den „Piknik“ (zodpovídá Pravidíková, Hořínková, Gaidová);
- schůzka PK CIJ (vyhodnocení 2. pololetí, letního semestru, maturit a absolutorii);
- vyhodnocení činnosti PK - vypracování závěrečné zprávy (zodpovídá Hubert).

### **TRVALÉ ÚKOLY:**

---

- spolupráce s nakladatelstvím Oxford University Press;
- spolupráce s nakladatelstvím Bridge;
- poskytování konzultací a individuální pomoc talentovaným žákům a žákům ohrožených školním neúspěchem.

### **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

---

- účast vyučujících na seminářích týkajících se státní maturity dle aktuální nabídky;
- účast vyučujících na vzdělávacích akcích;
- exkurze a vzdělávací akce dle aktuální nabídky;
- práce s cizojazyčnými texty (využívání časopisů, internetu, filmů).

**Mgr. Jakub Hubert**

## 6.4 PŘEDMĚTOVÁ KOMISE PSYCHOLOGIE

**Vedoucí sekce:** Mgr. Martina Mokrá

**Členové sekce:** Mgr. Jana Horáková, Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS.  
Mgr. Jana Němcová, Mgr. Eva Schichelová, Mgr. Zdeňka Uhrová

### **Cíle:**

- rozvoj psychologického povědomí v rámci všech oborů;
- prevence zhoršování psychické pohody a duševního zdraví žáků,
- podpora adaptace žáků na školní režim;
- orientace na sebepoznání a autoregulace chování a jednání žáků;
- rozvoj komunikačních dovedností u žáků klinických oborů;
- příprava žáků k úspěšnému vykonání profilové maturitní zkoušky z Psychologie a Psychologie a komunikace;
- podíl na zlepšování školního klimatu, rozvíjení optimálních vztahů mezi žáky a mezi učitelem a žáky;
- rozvíjení kolegiální podpory mezi učiteli;
- podpora zvládání náročných životních situací, prevence sociálně patologických jevů;
- rozvíjení zdravých osobností žáků, poradenství a usnadnění orientace v otázkách dospívání.

### **Plán:**

#### ***srpen***

- společná schůzka ke stanovení úkolů pro školní rok, stanovení plánu práce;
- příprava psychologické učebny, úklid, oprava výzdoby;
- zhodnocení a sdílení vzdělávací akce- wellbeing a inovativní metody (JAK - Sepetná);
- plán vzdělávací akce Psychoterapie a arteterapie (JAK - Maříž);

#### ***září***

- příprava maturitních otázek pro studijní obory Zdravotnické lyceum a Praktická sestra;
- zadání témat pro maturitní práce žáků Zdravotnického lycea;
- příprava náslechoových hodin pro pedagogické praxe studentů vysokých škol;
- příprava studentské sekce kongresu Gerontologické dny Ostrava;

#### ***říjen***

- účast na poradě krajské předmětové komise na SZŠ Nový Jičín – termín bude stanoven;



- vytýčení podmínek účasti, vyhlášení tématu a stanovení termínu školního kola Psychologické olympiády;
- realizace programu pro odborné vzdělávání pedagogů v rámci JAK- Psychoterapie a arteterapie Maříž, sdílení s kolegy a zavádění nových poznatků do výuky;

### ***listopad***

- nácvik a příprava mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;
- revize a inovace pracovních listů pro ústní maturitní zkoušku pro studijní obory Zdravotnické lyceum;
- výroba vánočních přání a drobných dárků pro dětské a seniorské klienty;
- podíl na přípravě a realizaci Dne studentstva;
- vzájemné návštěvy v hodinách odborných vyučujících, sdílení zkušeností a nových metod;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

### ***prosinec***

- spolupráce při vánoční výzdobě školy;
- realizace mikulášských a vánočních besídek ve zdravotnických zařízeních;
- vzájemné návštěvy v hodinách odborných vyučujících, sdílení zkušeností a nových metod;
- účast na celorepublikové sekci psychologie v Praze (registrovaným členem je Martina Mokrá) – termín dosud není stanoven;

### ***leden***

- příprava a realizace třídních kol a školního kola Psychologické olympiády;
- příprava vítězné práce pro účast v krajském kole;
- účast vyučujících na Dni otevřených dveří ve škole;

### ***únor***

- společná schůzka ke zhodnocení 1. pololetí a stanovení úkolů pro 2. pololetí;
- krajské kolo Psychologické olympiády v Novém Jičíně- aktivní účast vítěze školního kola;
- příprava náslechové hodiny pro pedagogické praxe studentů vysokých škol ve 2. pololetí;

### ***březen/duben***

- kontrola a ukončení vedení maturitních prací žáků Zdravotnického lycea, vypracování posudků;

- vzájemné návštěvy v hodinách odborných vyučujících, sdílení zkušeností a nových metod;

### ***květen***

- práce v maturitních komisích;
- realizace obhajob maturitních prací;
- revize předmětu Psychologie a komunikace v ŠVP Praktické sestry;

### ***červen***

- společná schůzka k zhodnocení uplynulého školního roku, kontrola splnění ŠVP.

### **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:**

---

Průběžná účast našich vyučujících na vzdělávacích akcích dle aktuální nabídky.

Průběžné schůzky členů sekce budou svolávány a realizovány dle potřeby řešení jednotlivých úkolů plánu práce.

**Mgr. Martina Mokrá**

## 7 PLÁNY OBOROVÝCH KOMISÍ

### 7.1 OBOROVÁ KOMISE OBORŮ PRAKTICKÁ SESTRA A OŠETŘOVATEL

**Vedoucí OK:** Mgr. Eva Schichelová

**Členové OK:** Mgr. Marie Adámková, Mgr. Jana Bělanová, PhDr. Pavlína Blahutová, Mgr. Margareta Boženská, Mgr. Markéta Bujnochová, Mgr. Markéta Halfarová, PhDr. Silvie Haroková, Ph.D., Mgr. Karin Helsnerová, Mgr. Jana Horáková, Mgr. Martina Hudečková, Mgr. Agata Kohutová, Mgr. Ivana Kreuzerová, Mgr. Žaneta Kuklová, Mgr. Pavlína Kyšková, Mgr. Lucie Mráčková, Mgr. Martina Mokrá, Mgr. Jana Němcová, Mgr. Štěpánka Stašová, PhDr. Peter Šlesarík, Mgr. Kateřina Šmolková, Mgr. Martina Šmuková, Mgr. Renáta Tylšarová, Mgr. Zdeňka Uhrová, PhDr. Kamila Veselá

**Cíle:**

Podpora aktivní účasti odborných vyučujících na zavádění inovativních metod do výuky odborných předmětů.

Realizace závěrečných zkoušek v rámci Pilotního ověřování stupňovitého propojení vybraných oborů vzdělávání kategorie H, M, N ve skupině oborů 53 – Zdravotnictví.

**Úkoly:**

- implementování prvků digitálního vzdělávání do běžné výuky – používání jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žáky;
- příprava ŠVP oboru PS, OS v rámci zavádění nové informatiky a digitálních kompetencí do výuky;
- naplánování a organizace závěrečné zkoušky v pokusném ověřování propojení oborů vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel a 53-41-M/03 Praktická sestra;
- zapojení do celostátních soutěží – Psychologická olympiáda, První pomoc, Ošetřovatelství, soutěž v rámci projektu HARTMANN SCHOOL AWARDS zaměřená na zvýšení kvality péče o pacienta, znalostní soutěže v Ekonomice, organizace školních kol;
- organizace soutěže v žáků oboru Praktická sestra v odborných dovednostech;
- příprava a realizace projektové činnosti-projekt „To dám“;
- podpora dobrovolnické činnosti žáků – Setkávárna;
- tvorba učebních materiálů, pracovních listů;
- příprava a organizace mimoškolních akcí – např. Kroužek První pomoci, prezentace SŠ, Daruj krev, daruješ život;
- zapojení do projektu TPA – Učící se škola;

- zapojení do projektu IDZ;
- podpora profesního rozvoje pedagogů – tvorba portfolia učitele, vzájemné návštěvy pedagogů, účast na vzdělávacích akcích, interní sdílení;
- plnění Školního akčního plánu – oblasti Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů;
- plnění aktivit z výzvy č. 02\_22\_003 „Šablony pro SŠ a VOŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský“ (dále jen „OP JAK“);
- vedení pedagogické praxe studentů VŠ.

## **Plán:**

### ***srpen***

- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť ve zdravotnických zařízeních pro výuku Ošetřování nemocných (OSN), Odborného výcviku (ODV) a v sociálních zařízeních pro výuku OSN (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);
- zajištění BOZP školení žáků před zahájením výuky OSN a ODV (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);
- příprava odborných laboratoří k výuce: kontrola provozního řádu laboratoří OSE, doplnění pomůcek pro odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor PS a OS (zodpovídá Tylšarová, Helsnerová, Šmuková, Kohutová);
- příprava učeben somatologie (zodpovídá Bělanová, Boženská), učebny psychologie (zodpovídá Mokrý), učebny první pomoci, kontrola provozního řádu učebny PRP (zodpovídá Kreuzerová), učebny C301, C302 (zodpovídá Blahutová);
- kontrola a doplnění školních lékárníček (zodpovídá Kreuzerová);
- inovace výzdoby odborných učeben a chodeb (zodpovídají členové komise PS a OS);
- zakomponování připomínek do Standardu chování a úpravy žáků oboru PS a OS ve výuce praktického vyučování ve zdravotnickém nebo sociálním zařízení – dodržování „Standardu“ je závazné pro žáky ve výuce předmětů OSN, ODV, odborné praxe a souvislého odborného výcviku (zodpovídají členové komise PS a OS);
- kontrola plnění ŠVP PS a OS (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2024/2025 (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- stanovení priorit profesního rozvoje pedagoga – tvorba portfolia učitele, naplánování vzájemných návštěv pedagogů, vzdělávacích akcích, interních sdílení; (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- kontrola správcovství a zadaných trvalých úkolů – nahlášení změn ŘŠ (zodpovídá Schichelová);

## **září**

- kontrola vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN a ODV (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- zajištění školení BOZP žáků před nástupem na odborná zdravotnická a sociální pracoviště (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- účast žáků tříd PS1A, PS1B a OS1 na motivačním workshopu (zodpovídá TU, Pazourková);
- organizace profilové části státní maturitní zkoušky v podzimním termínu (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);
- projednání maturitních témat z předmětu OSE, OSN, PSK, PS a SOM (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- příprava projektu „To dám“ – realizováno průběžně (zodpovídá Kreuzerová, Šlesarík);
- zajištění tvorby studijních materiálů, pracovních listů, nastavení jednotné platformy MS Teams pro komunikaci se žáky – plněno průběžně (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá Tylšarová, Šmuková, žáci oboru PS a OS);
- zahájení činnosti kroužku PRP, příprava žáků na regionální a celostátní kolo soutěže PRP – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Kreuzerová, Mráčková);
- plnění jednotlivých aktivit v rámci realizace projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Uchařová, Schichelová, členové komise PS a OS);
- příprava na znalostní soutěže v Ekonomice – plněno průběžně (zodpovídá Bujnochová, Adámková);
- zajištění aktivit na prezentaci SŠ – prezentace oboru PS a OS (zodpovídají Blahutová, Hudečková);
- naplánování vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů – plněno průběžně (zodpovídají členové komise PS a OS);
- naplánování plnění odborných stáží v rámci projektu OKAP II (zodpovídá Blahutová, Hudečková, Uchařová);

## **říjen**

- účast vyučujících na prezentacích SZŠ v Havířově, Třinci, Opavě, Frýdku-Místku a Orlové;
- projednání a stanovení témat pro PMZ studijního oboru Zdravotnické lyceum, stanovení vedoucích prací (zodpovídá Uchařová);
- příprava a realizace pětidenní Odborné praxe u studijního oboru Zdravotnické lyceum třídy LY3 – plněno průběžně (zodpovídá Mokrý);
- účast žáků a vyučujících oboru PS a OS na Gerontologických dnech Ostrava, (zodpovídá Mokrý, Schichelová);

- příprava žáků na Psychologickou olympiádu – plněno průběžně (zodpovídá Mokrá, vyučující PSK);
- vedení pedagogické praxe studentů z VŠ – plněno průběžně (zodpovídá Mokrá a členové komise PS a OS);
- průběžná realizace projektu „To dám“ - plněno dle plánu (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík);

### ***listopad***

- vedení maturitních prací žáků studijního oboru Zdravotnické lyceum a příprava k PMZ – plněno průběžně (zodpovídají vedoucí jednotlivých prací);
- příprava a organizace akce „Daruj krev, daruješ život“ ve spolupráci s Krevním centrem Ostrava – hromadný odběr krve zletilých žáků 3. a 4. ročníků (zodpovídá Halfarová);
- účast žáků na Dni studentstva (zodpovídají TU);
- účast vyučujících na prezentaci SZŠ na Černé louce, Dne otevřených dveří na SZŠ;

### ***prosinec***

- příprava dárků pro děti a seniory (zodpovídají TU, vyučující PSK);
- příprava vánočních programů pro seniory, Mikulášské besídky pro hospitalizované děti a děti zaměstnanců školy (zodpovídají TU jednotlivých tříd);
- příprava žáků 3. ročníku oboru PS na soutěž Ošetřovatelství – plněno průběžně (zodpovídá Schichelová);
- příprava a organizace soutěže odborných dovedností žáků oboru Praktická sestra (zodpovídá Bělanová);
- realizace odborných přednášek a exkurzí pro žáky 4. ročníku oboru PS – plněno průběžně (zodpovídají Schichelová a členové komise PS a OS);

### ***leden***

- hodnocení studijních výsledků žáků oboru PS a OS v odborných předmětech a v předmětech praktického vyučování za 1. pololetí (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);
- realizace školního kola soutěže v Ošetřovatelství, příprava na účast v celostátním kole v Praze (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- účast na charitativní akci – Tříkrálová sbírka (zodpovídá Tylšarová);

### ***únor***

- zhodnocení hospitací za 1. pololetí (zodpovídá Schichelová);
- realizace školního kola Psychologické olympiády, účast v krajském kole (zodpovídá Mokrá, vyučující PSK);

- plánování vstupních prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště-plněno průběžně (zodpovídá Schichelová a TU 1. ročníků);
- průběžná příprava žáků oboru Praktická sestra na soutěž v odborných dovednostech (zodpovídá Bělanová);

### **březen**

- příprava žáků na mezinárodní soutěž PRP ve Lhotce u Mělníka a Jihlavě – plněno průběžně (zodpovídá Šlesarík, Kreuzerová, Mráčková);
- účast na celostátním kole soutěže Ošetřovatelství v Praze (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- účast na krajském kole Psychologické olympiády v Novém Jičíně (zodpovídá Mokrá a vyučující PSK);
- revize ŠVP Praktická sestra a Ošetřovatel – plněno průběžně (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);

### **duben**

- návrh úvazků pro školní rok 2025/2026 (zodpovídá Schichelová);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP ve Lhotce u Mělníka (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík, Mráčková);
- plánování výuky OSN u žáků oboru Praktická sestra ve zdravotnických a sociálních zařízeních pro školní rok 2025/2026 (zodpovídá Schichelová a členové komise PS a OS);
- realizace lékařských prohlídek žáků před začátkem výuky OSN na odborná zdravotnická a sociální pracoviště – plněno průběžně (zodpovídá Schichelová a TU 1. ročníků);
- příprava na soutěž v rámci projektu HARTMANN SCHOOL AWARDS (zodpovídají členové komise PS a OS);
- organizace soutěže žáků oboru 2. ročníku Praktická sestra v odborných dovednostech (zodpovídá Bělanová);
- plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK – plněno průběžně (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);

### **květen**

- organizace praktické maturitní zkoušky v Městské nemocnici Ostrava (MNO) a ve Fakultní nemocnici Ostrava (Schichelová, členové komise PS a OS).
- příprava odborné praxe žáků 3. ročníků oboru PS (zodpovídají TU, Schichelová);

### **červen**

- organizace závěrečné zkoušky žáků oboru Ošetřovatel (zodpovídá Schichelová, Kuklová);

- organizace závěrečné zkoušky žáků oboru Praktická sestra v rámci pilotního ověřování (zodpovídá Schichelová, Bujnochová, Blahutová);
- účast žáků kroužku PRP na soutěži PRP v Jihlavě (zodpovídají Kreuzerová, Šlesarík, Mráčková);
- hodnocení výsledků maturitních zkoušek žáků oboru Praktická sestra, závěrečné zkoušky žáků oboru Ošetřovatel (zodpovídají: místopředsedové MZ, TU);
- hodnocení závěrečné zkoušky žáků oboru Praktická sestra v rámci pilotního ověřování (zodpovídá Schichelová, Bujnochová, Blahutová);
- hodnocení projektu „To dám“ (zodpovídá Kreuzerová, Šlesarík);
- hodnocení odborné praxe žáků 3. ročníků oboru Praktická sestra-zapojení žáků do ošetřovatelských týmů (členové komise PS a OS);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru PS a OS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá Schichelová);
- zhodnocení výsledků vzájemných návštěv mezi pedagogy odborných a všeobecných předmětů (zodpovídají členové komise PS a OS);
- hodnocení plnění jednotlivých šablon v rámci projektu OP JAK (zodpovídá Schichelová, členové komise PS a OS);
- závěrečná porada oboru PS a OS-zhodnocení školního roku 2024/2025 (zodpovídají členové komise PS a OS).

## **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

---

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru PS a OS, i potřeb organizačních a výukových. Podle aktuální nabídky bude výuka odborných předmětů doplněna odbornými přednáškami odborníků z praxe, workshopy a exkurzemi ze zdravotnických nebo sociálních zařízení.

**Mgr. Eva Schichelová**



## 7.2 OBOROVÁ KOMISE OBORU DIPLOMOVANÁ VŠEOBECNÁ SESTRA A DIPLOMOVANÁ DĚTSKÁ SESTRA

**Vedoucí OK:** PhDr. Petra Borová

**Členové OK:** PhDr. Hana Hanusková, Mgr. Lucie Králová, Mgr. Renata Křížová, Mgr. Jana Kuligová, Mgr. Jana Staňurová, PhDr. Lenka Šipulová, Mgr. Michaela Wilczková

### **Cíle:**

Prioritou práce odborných vyučujících oboru Diplomovaná všeobecná sestra a Diplomovaná dětská sestra je podpora aktivní účasti odborných vyučujících na inovaci obsahu výuky u teoretických a praktických předmětů spolu se zapojením nových metod výuky.

### **Úkoly:**

- podpora dobrovolnické činnosti studentů ve spolupráci se zapojením pedagogů mezioborově;
- příprava a organizace odborných konferencí;
- příprava a organizace mimoškolních akcí;
- plnění projektu OP-JAK;
- plnění projektu TPA;
- plnění projektu Učíci se škola;
- příprava projektu IDZ.

### **Plán**

#### ***srpen***

- organizační zajištění pro nástup a návrat studentů do školy;
- organizační zajištění školního roku, zajištění pracovišť pro výuku OPR a ODP a příprava podkladů pro dodatky k dohodám o výuce ve zdravotnických zařízeních (zodpovídá Borová, vyučující oboru DVS a DDS);
- zajištění BOZP školení žáků před zahájením výuky OPR (zodpovídá Borová);
- příprava odborných laboratoří k výuce: doplnění pomůcek pro odbornou výuku ve spolupráci se správcem inventáře pro obor DVS a DDS (zodpovídá Křížová, Staňurová, Wilczková, Šipulová, Králová);
- příprava učebny anatomie a fyziologie (zodpovídá Králová);
- příprava učebny psychologie (zodpovídá Šipulová);
- výzdoba odborných učeben a chodeb (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- plánování výuky dálkového studia kombinované formy výuky DVS, DDS tvorba rozvrhu (zodpovídá Borová, Wilczková);

- rozdělení úkolů a návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2024/2025 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);

### ***září***

- zajištění a průběžná kontrola vstupních prohlídek studentů na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Borová, vedoucí studijních skupin na oboru DVS a DDS);
- zajištění školení BOZP studentů před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Borová, členové komise na oboru DDS a DVS);
- příprava a organizace náhradních a opravných absolutorii (zodpovídá Bocková, Borová, Křížová a vyučující oboru DVS);
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro SD3, DD3 a SK3 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- příprava ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3 v zimním období školního roku 2024/2025 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- zapojení do humanitární a charitativní činnosti – plněno průběžně dle plánu koordinátora (zodpovídá Borová, Křížová, studenti DVS a DDS);

### ***říjen***

- prezentování na studentské sekci v rámci XXV. Gerontologických dnů Ostrava 16.10. 2024 (zodpovídá Králová, Křížová, studenti DVS);
- odevzdání Zadání absolventských prací studijních skupin DD3, SD3, DK3 do 31.10.2024 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);

### ***listopad***

- prezentace VOŠZ v Havířově, Třinci, Frýdku - Místku a Orlové, na dílčích středních školách (zodpovídá Borová, pověření vyučující oboru DVS a DDS);
- příprava a rozdělení úkolů pro letní období školního roku 2024/2025 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- kontrola studijních skupin a práce v rámci mimoškolních aktivit (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- potravinová sbírka (zodpovídá Křížová);
- spolupráce s Krevním centrem Ostrava-Poruba. Dárcovství krve studentů VOŠZ (zodpovídá Křížová);

### ***prosinec***

- příprava vánočních programů pro seniory, hospitalizované děti a děti zaměstnanců školy (zodpovídá Staňurová a vedoucí studijních skupin);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá: Borová);

- příprava ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3 v letním období školního roku 2024/2025 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- projednání a stanovení návrhů témat absolventských prací pro SD2, DD2 a SK2 (zodpovídají: Borová a členové komise DVS a DDS);

### **leden**

- příprava a účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Borová, ZŘ);
- příprava ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3 v letním období školního roku 2024/2025 (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Borová);
- projednání a návrh témat absolventských prací pro DD2 a SD2, DK2, (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- hodnocení studijních výsledků studentů oboru DVS a DDS za zimní období (zodpovídá členové komise DVS a DDS);

### **únor**

- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS a DDS za zimní období školního roku 2024/2025 (zodpovídají členové komise DVS a DDS);
- zhodnocení hospitací v 1. pololetí (zodpovídá Bocková, Borová);
- příprava Dne na VOŠ (zodpovídá Šipulová, Králová);

### **březen**

- příprava praktických zkoušek z odborné praxe oboru DVS a DDS (zodpovídá Borová, Králová, Šipulová, Křížová);
- odevzdání absolventských prací studijních skupin SD3, DD3, SK3 (zodpovídají vedoucí studijních skupin);

### **duben**

- návrh úvazků pro školní rok 2025/2026 (zodpovídá Borová);
- vypracování posudků absolventských prací vedoucích a oponentů (zodpovídají vedoucí a oponenti AP, vedoucí studijních skupin);

### **květen**

- spolupráce s Krevním centrem Ostrava-Poruba - Dárcovství krve studentů VOŠZ (zodpovídá Křížová);
- příprava a realizace Dne zdraví na VOŠZ - 16. 5. 2025;

- příprava ošetrovatelské a prázdninové odborné praxe SD1, SK1, DD1, SD2, DD2, DK2, v letním období školního roku 2024/2025 (zodpovídá: Borová a členové komise DVS a DDS);

### **červen**

- příprava a realizace absolutoríí oborů DVS a DDS (zodpovídá Borová a členové komise DVS a DDS);
- hodnocení ošetrovatelské a odborné praxe SD1, DD1, SK1, SD2, DD2, DK2, SD3, DD3, SK3 (zodpovídají členové komise, kteří vedou studijní skupinu na praxi);
- hodnocení celoroční pedagogické a výchovné práce na oboru DVS a DDS, plnění plánu práce oborové komise (zodpovídá Borová);
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DVS za letní období školního roku 2024/2025 (zodpovídají členové komise DVS a DDS);
- závěrečná porada oboru DVS denní a kombinované formy studia, DDS denní a kombinované formy studia - zhodnocení školního roku 2024/2025 (zodpovídají: členové komise DVS a DDS).

### **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:**

---

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru DVS a DDS i potřeb organizačních a výukových. Průběžně po období školního roku 2024/2025 budeme realizovat projekt Minimum ze zdravotky.

### **Plán exkurzí ve školním roce 2024/2025**

SD1, DD1	Oddělení centrální sterilizace MNO, VNO
SD1	Ambulance bolesti MNO
SD3	Oční klinika FNO
SD3	Kožní klinika FNO
SD1, DD1	Krevní centrum FNO
SD2, DD2, DD3	PL Bohnice Praha
SD2, DD2, DD3	Jedličkův ústav
SD1, DD1	Hyperbarická komora MNO
SD2, DD2, DD3	Masarykův onkologický ústav Brno
SD2	Ústav soudního lékařství FNO
SD2, DD2, DD3	FN v Motole
DD1	Dětské centrum Domeček Ostrava
DD1, DD2	Společnost pro ranou péči Ostrava

DD1, DD2	Dětský rehabilitační stacionář při MNO
DD3	OPRIP, ARO FNO
DD1, DD2	Neonatologické oddělení FNO
SD2, DD2	Spánková laboratoř FNO
SD2, DD2	Infekční klinika FNO
SD1, SD2	Lázně Klimkovice nebo Darkov
SD3, SK3, DD3	Psychiatrická klinika FN Ostrava
SD3, SK3, DD3	Nemocnice Agel Ostrava-Vítkovice
SD2	Alzheimer centrum

**PhDr. Petra Borová**

### 7.3 OBOROVÁ KOMISE OBORU ASISTENT ZUBNÍHO TECHNIKA, DIPLOMOVANÝ ZUBNÍ TECHNIK A DIPLOMOVANÁ DENTÁLNÍ HYGIENISTKA

**Vedoucí OK:** Mgr. Liána Kubalová

**Členové OK:** Mgr. Karin Funioková, Mgr. Zuzana Chrástecká, DiS., Mgr. Radana Klásková, Mgr. Denisa Marková, Jana Plečková, DiS. et DiS., Anna Riemlová, DiS., Adéla Siwková, DiS., Mgr. Štěpánka Slavíková, Mgr. Lenka Volná, Mgr. Lenka Žwaková,

#### **Cíle:**

Hlavní cíle práce v komisi pro školní rok 2024/2025:

V letošním školním roce se členové oborové komise zaměří na dva hlavní cíle.

1. Provoz školní firmy na oboru Diplomovaná dentální hygienistka:
  - Zhotovení dokumentu o odborném dohledu:
    - je nutné vytvořit dokument, který zajistí odborný dohled stomatologa s pedagogickým přesahem, čímž bude zaručena vysoká úroveň odborné praxe.
  - Jednání o úpravě ceníku:
    - plánuje se jednání, jehož cílem bude upravit ceník služeb poskytovaných školní firmou; tyto úpravy budou zohledňovat možné benefity pro zaměstnance školy, žáky a studenty.
  - Dokončení webových stránek:
    - webové stránky školní firmy je třeba dokončit, aby mohly efektivně sloužit k propagaci a informování o poskytovaných službách.
  - Den otevřených dveří:
    - na konec září 2024 je naplánován Den otevřených dveří pro ordinaci dentální hygieny; tato akce bude určena pro všechny zaměstnance školy, žáky a studenty, a jejím cílem je přiblížit činnost školní firmy široké veřejnosti.
  - Výběrové řízení pro studenty:
    - v plánu je také uspořádání výběrového řízení pro studenty ze všech oborů, kteří mají zájem podílet se na provozu školní firmy a rozvíjet své podnikatelské dovednosti.
2. Využívání platformy DentalSketching na oboru Asistent zubního technika a Diplomovaný zubní technik:
  - Individuální kurzy a vzdělávací materiály:
    - platforma DentalSketching nabídne studentům i vyučujícím individuální kurzy a časově omezený přístup k rozsáhlým vzdělávacím materiálům; hlavním cílem je poskytovat kvalitní vzdělávací obsah od předních odborníků v oblasti stomatologie.

- Podpora interních vyučujících:
  - tento vzdělávací obsah bude zaměřen na důležité základy stomatologie, aby podpořil odborný růst interních vyučujících odborných předmětů.

Tyto cíle jsou klíčové pro rozvoj odborných dovedností žáků a studentů, zlepšení kvality výuky a posílení propojení mezi teoretickým a praktickým vzděláváním. Neméně důležitá je podpora podnikavosti studentů napříč všemi obory školy.

### **Úkoly:**

- sebevzdělávání vyučujících oboru v rámci projektu OP J. A. Komenský (zodpovídají členové komise);
- příprava a organizace mimoškolních akcí;
- pokračování v projektu „Dětský úsměv“ organizovaný prostřednictvím předsedkyně oblastní stomatologické komory (zodpovídá Frantová, Chrástecká);
- průběžné vedení profesního portfolia pedagoga (zodpovídají členové komise);
- realizace projektu TPA (technologicko podnikatelská akademie);
- příprava vzdělávacího programu, kvalifikačního kurzu zubní instrumentářka, k akreditaci (zodpovídá Kubalová, Frantová);
- aktualizace ŠVP, pro asistenta zubního technika, od školního roku 2025/2026 (zodpovídá Kubalová a členové komise).

### **Plán:**

#### ***Srpen***

- účast na úvodních poradách a na školeních BOZP a PO;
- zahájení školního roku 2024/2025 (zodpovídá Kubalová, třídní učitelé a vedoucí studijních skupin);
- rozdělení úkolů – celoroční rozvržení učiva pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Kubalová a členové komise);
- příprava školních zubních laboratoří a ordinace k výuce, doplnění pomůcek a materiálů pro odbornou výuku (zodpovídají členové komise, správcové);
- příprava a kontrola učeben k teoretickému i praktickému vyučování (zodpovídají správcové);

#### ***září***

- zahájení výuky na všech oborech denní formy vyšší odborné školy a střední školy;
- organizace odborné praxe HD1, HD3, ZD2, (zodpovídá Kubalová);
- zahájení výuky na kombinované formě DDH (zodpovídá Frantová);
- příprava maturitních témat (zodpovídá Kubalová, vyučující maturitních předmětů);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

- provoz školní firmy (zodpovídá Jana Plečková, DiS., Mgr. Zuzana Chrástecká);
- školní kolo soutěže žáků a studentů v modelaci zubních korunek TalentDent- vybraný žák a student se zúčastní mezinárodní soutěže v modelaci korunek v Ústí nad Labem;

### **říjen**

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava témat k absolutoriu (zodpovídá Kubalová, vedoucí studijních skupin, vyučující předmětů k ABS);
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující a vedoucí studijní skupiny);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Jana Plečková, DiS., Mgr. Zuzana Chrástecká);
- školní kolo soutěže žáků a studentů v modelaci zubních korunek TalentDent- vybraný žák a student se zúčastní mezinárodní soutěže v modelaci korunek v Ústí nad Labem;

### **listopad**

- souvislá odborná praxe studijní skupiny ZD2, HD1, HD3;
- výuka na kombinované formě DDH (zodpovídají vyučující a vedoucí studijní skupiny);
- provoz školní firmy (zodpovídá Jana Plečková, DiS., Mgr. Zuzana Chrástecká);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- školní kolo soutěže žáků a studentů v modelaci zubních korunek TalentDent- vybraný žák a student se zúčastní mezinárodní soutěže v modelaci korunek v Ústí nad Labem;

### **prosinec**

- řešení aktuálních problémů a potřeb oborů AZ, DZT, DDH;
- příprava úvazků na letní období (zodpovídá Kubalová);
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Jana Plečková, DiS., Mgr. Zuzana Chrástecká);
- ukončení školního kola soutěže žáků a studentů v modelaci zubních korunek TalentDent - výběr jednoho žáka a studenta, kteří se zúčastní mezinárodní soutěže v modelaci korunek na SZŠ a VOŠZ Ústí nad Labem;

### **leden**

- období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD1, ZD2, HD1, HD3, HK2);
- příprava podkladů pro klasifikační poradu oboru AZ;
- dokončení rozvrhu na letní období oboru DZT, DDH;
- soutěž v modelaci korunky na SZŠ a VOŠZ Ústí nad Labem pro jednoho žáka střední školy oboru AZ a jednoho studenta vyšší školy oboru DZT;



- oborová komise oboru AZ, DDH, DZT;
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);

#### **únor**

- zhodnocení klasifikace, absence a chování žáků a studentů na oboru AZ za první pololetí;
- zhodnocení klasifikace na oborech DZT, DDH denní a kombinovaná forma za zimní období;
- zhodnocení výuky na oboru AZ hlavně ve čtvrtém ročníku podle ŠVP;
- výuka na kombinované formě DDH;
- příprava vzdělávacího programu pro kvalifikační akreditovaný kurz zubní instrumentářka (zodpovídá Kubalová, Frantová);
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);
- oborová komise – zhodnocení letního období a prvního pololetí;

#### **březen**

- organizace odborné praxe AZ3, HD1, HD3, ZD1, ZD2, (zodpovídá Kubalová);
- výuka na kombinované formě DDH;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

#### **duben**

- výuka na kombinované formě DDH;
- písemné maturitní zkoušky AZ4;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

#### **květen**

- odborná praxe HD1, HD3, ZD1, ZD2, AZ3;
- výuka na kombinované formě DDH;
- období pro samostatné studium a k získání hodnocení studijní skupiny HD3;
- maturitní zkoušky AZ4 – didaktické testy, ústní maturitní zkouška, příprava a rozdělení úkolů k praktické maturitní zkoušce (zodpovídají členové komise);
- praktická maturitní zkouška AZ4;
- plnění kontrolní činnosti (zodpovídá Kubalová);
- provoz školní firmy (zodpovídá Plečková, Chrástecká);

## **červen**

- pokračování odborné praxe HD1, ZD1, ZD2;
- pokračování odborné praxe AZ3;
- po ukončení odborné praxe na VOŠ následuje období pro samostatné studium a k získání hodnocení (zodpovídají vyučující VOŠ na oborech ZD1, ZD2, HD1, HD3, HK2);
- absolutorium studijní skupiny HD3 (zodpovídají vedoucí studijních skupin);
- závěrečná oborová komise oboru AZ, DZT a DDH, zhodnocení školního roku 2024/2025 (zodpovídají členové komise);
- hodnocení odborné praxe AZ3 (zodpovídá Kubalová, vedoucí studijních skupin);
- provoz školní firmy (zodpovídá Jana Plečková, DiS., Mgr. Zuzana Chrástecká);
- návrh úvazků a příprava rozvrhu odborných předmětů pro školní rok 2025/2026 (zodpovídá Kubalová).

## **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

---

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru AZ, DZT a DDH i potřeb organizačních a výukových. V průběhu školního roku se bude pokračovat v projektech „Dětský úsměv“ a plnění povinností vyplývajících z projektu OP JAK a TPA.

### Exkurze:

- Silikonlab – Frýdek Místek, na téma „Orofaciální náhrady,“ pro studijní skupinu ZD2;
- (březen), AZ4 (listopad), AZ3 (duben);
- Svět rovnátek, Praha, AZ4 – leden;
- Návštěva soukromé zubní laboratoře v Ostravě, AZ2;
- Fajna dílna – 3D tisk, Ostrava, AZ3;
- Noc práva, Ostrava, ZD2.

### Soutěže:

- školní kolo soutěže žáků a studentů v modelaci zubních korunek TalentDent - vybraný žák a student se zúčastní mezinárodní soutěže v modelaci korunek v Ústí nad Labem;
- Ústecký dent - předpokládáme soutěž v na SZŠ a VOŠZ Ústí nad Labem – modelace a kresba korunky (většinou leden) – leden – únor;
- soutěž – 5. 11. 2024, VOŠ, SZŠ a gymnázium, Alšovo nábřeží 6, Praha, národní soutěž v CAD/CAM modelaci.

**Mgr. Liána Kubalová**

## 7.4 OBOROVÁ KOMISE OBORU NUTRIČNÍ ASISTENT, DIPLOMOVANÝ NUTRIČNÍ TERAPEUT, MASÉR VE ZDRAVOTNICTVÍ, LABORATORNÍ ASISTENT A DIPLOMOVANÝ ZDRAVOTNICKÝ LABORANT

**Vedoucí OK:** Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS.

**Členové OK:** Mgr. Kamila Bajcarová, Mgr. Libuše Jakubičková, Mgr. Bc. Veronika Kokorudová, PhDr. Dagmar Kovářů, Mgr. Jana Polášková, Mgr. Lucie Stočesová, Bc. Monika Šafrancová, Mgr. et Mgr. Jana Szücs, Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D., externí vyučující oborů

### **Cíle:**

- udržení kvality vzdělávacího procesu;
- realizace výuky dle vzdělávacích plánů na všech oborech NA, DNT, MZ, LA, DZL;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde žáci a studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- aktivní účast vyučujících na odborných konferencích a uplatňování nových informací ve výuce profilových předmětů;
- podpora vzdělávání pedagogů v inovativních metodách a jejich zavádění do výuky;
- zajištění kvalitních odborných praxí pro NA, DNT, MZ, LA, DZL;
- spolupráce se zástupci spolupracujících sociálních partnerů;
- spolupráce se stávajícími odbornými pracovišti na výuce praktických cvičení;
- příprava Dnů otevřených dveří pro SŠ i VOŠ;
- prezentace všech oborů na prezentačních dnech a vybraných ZŠ a SŠ;
- účast v projektu OP JAK;
- účast na projektu IDZ, TPA;
- zavést aspekty digitalizace do ŠVP.

### **Plán:**

#### ***úkolů plněné v průběhu celého školního roku:***

- zajištění odborných pracovišť pro celoroční výuku a odbornou praxi žáků/studentů (zodpovídá Návrátová);
- účast na odborných seminářích, konferencích dle možností a nabídky (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace projektu Zdravé děti – šťastní rodiče (zodpovídá Návrátová, členové komise);
- příprava a realizace projektu Minimum ze zdravky ve spolupráci s oborem DVS, DDS (zodpovídají členové komise);

- příprava a realizace projektu IDZ (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace mimoškolních akcí – např. Živá knihovna, Den otevřených dveří, Řemeslo má zlaté dno (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace odborných exkurzí, školních výletů, zapojení odborníků z praxe do výuky (zodpovídají členové komise);
- vzájemné návštěvy hodiny u kolegů, interní sdílení;

### **srpen**

- příprava odborných učeben (laboratorní kuchyně, sklad, laboratoře, masérna) na výuku (zodpovídají správci učeben);
- zajištění termínů BOZP školení žáků/studentů (zodpovídá Návrátová);
- příprava harmonogramů praktického vyučování na externích pracovištích (zodpovídají členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin denní i kombinované formy s konkretizovanými učebními plány (zodpovídají Návrátová, garanti MZ, LA, DZL, třídní učitelé, vedoucí studijních skupin);
- příprava organizace školního roku a plánu (zodpovídají Návrátová, členové komise)
- příprava rozvrhu hodin kombinované formy studia (zodpovídá Knápková);

### **září, říjen**

- realizace motivačního workshopu NA1, MZ1 (zodpovídají třídní učitelé);
- opravné maturitní zkoušky SZŠ Brno – předsedkyně PhDr. Dagmar Kovářů;
- opravné maturitní zkoušky SZŠ Olomouc – předsedkyně Mgr. Jitka Knápková;
- zajištění školení BOZP-žáci, studenti, interní vyučující před nástupem na odborná zdravotnická pracoviště (zodpovídá Návrátová, Polášková, Zatloukalová, členové komise);
- vypracování požadavků na finance na Spolek při SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Návrátová);
- návrh exkurzí, školních výletů (zodpovídá Návrátová, garanti oborů);
- projednání a schválení maturitních témat k praktické a profilové ústní maturitní zkoušce (zodpovídají členové oborové komise);
- příprava a prezentace oborů na prezentačních dnech (zodpovídají členové komise);
- zpracování témat k absolutoriu pro zkoušku z odborných předmětů DNT (zodpovídají Jakubičková, Szücs);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ – sdílení učeben (zodpovídají Knápková, Návrátová);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ „Fit and Fun“ (zodpovídají Bajcarová, Jakubičková);
- příprava edukačního programu z projektu IDZ „Malí gurmáni na cestě ke zdraví“ (zodpovídají Kovářů, Šafrancová);

### ***listopad, prosinec***

- příprava a realizace Dne studentstva na SŠ, pasování 1. ročníků (zodpovídají členové komise);
- školní výlet NA4, LA4 (zodpovídá třídní učitel);
- prezentace SŠ a VOŠZ na Černé louce a dalších vybraných místech (zodpovídají členové komise);
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise);
- zajištění a realizace souvislé odborné praxe pro ND1, ND2, ND3, kontrola na odborných pracovištích (zodpovídá Návrátová, členové komise);
- realizace projektu IDZ, TPA (zodpovídají členové komise);
- Účast žáků LA4 na celorepublikové soutěžní konferenci Studentlab (zodpovídá Zatloukalová);
- zpracování podkladů pro rozpočet školy na rok 2025 (zodpovídá Návrátová);

### ***leden, únor***

- uzavření klasifikace, hodnocení prospěchu žáků oboru NA, LA, MZ za 1. pololetí, pedagogická rada SŠ (zodpovídají členové komise);
- zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DNT, DZL za zimní období školního roku 2024/2025 (zodpovídají členové komise);
- projednání návrhů témat absolventských prací pro 2. ročníky DNT, DZL (zodpovídají Návrátová, členové komise);
- realizace projektu IDZ, TPA (zodpovídají členové komise);
- zpracování rozvrhu hodin pro NK1 – letní období (zodpovídá Knápková);
- příprava a realizace propagace oboru DZL na vybraných SŠ (zodpovídá Zatloukalová);
- příprava a realizace Dne otevřených dveří na SŠ a VOŠZ (zodpovídají členové komise);

### ***březen, duben***

- příprava a realizace Dne otevřených dveří na VOŠZ (zodpovídají členové komise);
- zajištění souvislé odborné praxe studentů LD2, DNT (zodpovídá Návrátová, Zatloukalová);
- zajištění souvislé odborné praxe žáků NA3 (zodpovídá Návrátová);
- zajištění souvislé odborné praxe žáků MZ3 (zodpovídá Návrátová, Polášková);

### ***květen, červen***

- realizace maturitní zkoušky NA4, LA4 (zodpovídají členové maturitní komise);
- výjezd předsedů maturitních a absolventských komisí na spolupracující SZŠ a VOŠZ (zodpovídá Návrátová, členové komise);
- souvislá odborná praxe ND1, ND2, ND3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);

- souvislá odborná praxe MZ3, NA3 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);
- souvislá odborná praxe LD2 – kontrola pracovišť (zodpovídají členové komise);
- zpracování posudků absolventských prací (zodpovídají členové komise);
- realizace školních výletů SŠ (zodpovídají třídní učitelé);
- realizace absolutoria ND 3 (Jakubičková);
- hodnocení klasifikace a absence žáků za 2. pololetí a studentů za letní období (zodpovídají členové komise);
- závěrečná porada oborové komise – hodnocení školního roku 2024/2025, naplnění plánů oborové komise.

### **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

---

V průběhu celého školního roku:

- budou zařazovány přednášky a workshopy dle potřeby výuky;
- vyučující budou naplňovat Profesní portfolio pedagoga;
- bude probíhat aktivní spolupráce s externími vyučujícími;
- průběžné plnění projektu Minimum za zdravky ve spolupráci s obory DVS, DNT
- bude realizována kontrolní činnost (zodpovídá Vargová).

### **EXKURZE**

---

- V průběhu celého školního roku 2024/25 budou plněny odborné exkurze s tématem vhodným pro daný obor a v návaznosti na vzdělávací program.

**Mgr. Bc. Miriam Návrátová, DiS.**

## 7.5 OBOROVÁ KOMISE OBORU DIPLOMOVANÝ FARMACEUTICKÝ ASISTENT

**Vedoucí OK:** Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.

**Členové OK:** Mgr. Dana Jalůvková, Mgr. Tereza Zemánková, Mgr. Lucie Víchová, Jana Folwarczná, Mgr. Simona Zatloukalová, Ph.D., externí vyučující oboru

### **Cíle**

Prioritou práce odborných vyučujících oboru Diplomovaný farmaceutický asistent je podpora aktivní účasti odborných vyučujících na inovaci obsahu výuky u teoretických a praktických předmětů spolu se zapojením nových metod výuky.

### **Další cíle:**

- udržení kvality vzdělávacího procesu;
- realizace výuky dle vzdělávacích plánů na všech oborech DFA;
- rozvoj mezipředmětových vztahů, kde studenti mohou uplatnit své znalosti a dovednosti;
- aktivní účast vyučujících na odborných konferencích a uplatňování nových informací ve výuce profilových předmětů;
- kontinuální podpora vzdělávání pedagogů v inovativních metodách a jejich zavádění do výuky;
- zajištění kvalitních souvislých odborných praxí pro DFA a jejich kontinuální monitoring;
- spolupráce se zástupci farmaceutických firem a stávajícími odbornými pracovišti na výuce praktických cvičení;
- příprava Dnů otevřených dveří pro VOŠ;
- příprava a realizace absolutoríí FD3 a FK3;
- účast v projektu OP JAK.

### **Plán:**

#### ***srpen***

- příprava a odeslání programu kombinované formy pro Diplomovaného farmaceutického laboranta (zodpovídá Bocková);
- zpracování plánu komise na školní rok 2024/2025 (zodpovídá Bocková);
- informace pro zahájení školního roku (zodpovídá Bocková, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin denní i kombinované formy s konkretizovanými učebními plány (zodpovídá Bocková, vedoucí studijních skupin);
- příprava učebních plánů pro jednotlivé studijní skupiny (zodpovídá Bocková);
- příprava organizace školního roku a plánu (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava rozvrhu hodin kombinované formy studia (zodpovídá Bocková);

- organizace odborné výuky na jednotlivých mimoškolních pracovištích (zodpovídá Bocková);
- návrhy termínů v rámci mimoškolních aktivit na školní rok 2024/2025 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a organizace odborných konferencí;
- plnění projektu OP JAK;
- příprava odborných učeben, skladů spotřebního materiálu a chemikálií (zodpovídá Bocková a členové komise);

### ***září, říjen***

- příprava a organizace opravných absolutoríí (zodpovídá Bocková, Zemánková a členové komise DFA);
- setkání s externími vyučujícími oboru DFA (zodpovídá Bocková);
- realizace nákupu spotřebního materiálu pro praktickou výuku (zodpovídá Bocková);
- realizace servisů dle rozpočtu;
- podklady pro vyúčtování hodin u externích vyučujících pro období 9-12.2024 (zodpovídá Bocková);
- kontrola zadání projednaných témat absolventských prací pro FD3 na školní rok 2024/2025 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- projednání a schválení otázek k absolutoriu z odborných předmětů pro FD3, FK3 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a realizace jednodenních exkurzí do lékařenských zařízení, městské knihovny a zdravotnických velkoskladů (zodpovídá Bocková, členové komise);

### ***listopad, prosinec***

- příprava odborné praxe FD3 (zodpovídá Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a účast na Dnech otevřených dveří, propagace oborů DFA (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava a rozdělení úkolů pro letní období školního roku 2024/2025 (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);
- kontrola studijních skupin a práce v rámci mimoškolních aktivit (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);

### ***leden, únor***

- finanční požadavky oborů pro rok 2024 (zodpovídá Bocková);
- uzavření klasifikace, zhodnocení klasifikace, absence studentů oboru DFA, za zimní období školního roku 2024/2025 (zodpovídají členové komise);



- projednání návrhů témat absolventských prací pro FD2 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava úvazků pro letní období VOŠ (zodpovídá Bocková);
- vypracování rozvrhu hodin pro kombinovanou formu – FK2 (zodpovídá Bocková);
- příprava odborné praxe FD2, FK3 (zodpovídá Bocková, Víchová);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise);
- průběžná prezentace oborů u veřejnosti – realizace návštěv středních škol – nábor studentů (zodpovídá Bocková, členové komise);
- účast na Dni otevřených dveří na VOŠZ Ostrava (zodpovídá Bocková);
- projednání a stanovení návrhů témat absolventských prací pro FD2 (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);
- příprava a účast na Dni na VOŠ (zodpovídá Bocková a členové komise DFA);

### ***březen, duben***

- zajištění přijímacího řízení VOŠ (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava odborné praxe FD3 (zodpovídá Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise);

### ***květen***

- návrh úvazků pro školní rok 2024/2025 (zodpovídá Bocková);
- příprava odborné praxe FD1 (zodpovídá Bocková, Zemánková);
- kontrola ODP studentů na pracovištích (zodpovídá Bocková, členové komise);
- příprava na absolutoria FD3 (zodpovídá Bocková, členové komise);

### ***červen***

- realizace absolutoríí FD3, FK3 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- zhodnocení absolutoríí FD3, FK3 (zodpovídá Bocková, členové komise);
- hodnocení odborné praxe a zhodnocení spolupráce s jednotlivými odbornými pracovišti (zodpovídá Bocková, členové komise);
- analýza odučených hodin FD1, FD2 (zodpovídá Bocková);
- zhodnocení klasifikace a absence studentů studijních skupin FD1, FD2 za letní období školního roku 2024/2025 (zodpovídá Bocková, členové komise).

## **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

---

Rámcový plán bude průběžně doplňován na základě potřeb vyučujících oboru DFA i potřeb organizačních a výukových. V průběhu celého školního roku:

- budou zařazovány přednášky a workshopy dle potřeby výuky;
- vyučující budou naplňovat Profesní portfolio pedagoga;

- bude probíhat aktivní spolupráce s externími vyučujícími;
- bude realizována kontrolní činnost (zodpovídá Bocková);
- účast na odborných konferencích SAPERE a Dr. Max.

## **EXKURZE**

---

- TEVA Opava;
- nemocniční lékárna MOTOL, Praha;
- ZENTIVA, Praha;
- Lékárna se soustředěnou přípravou Dr. Max, Praha;
- E-laboratoř Dr. Max, Ostrava;
- Lékárna FUTURUM, Ostrava;
- Phoenix, Ostrava;
- ViaPharma, Ostrava.

## **SEZNAM KONFERENCÍ:**

---

- SAPERE - 21.10.2024 a 2.4.2024;
- Dr. Max - 4. 10. 2024 a jaro (neurčeno).

**Mgr. et Mgr. Soňa Bocková, Ph.D.**

## 7.6 OBOROVÁ KOMISE OBORU ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM

**Vedoucí OK:** Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA, zástupkyně ředitelky školy

**Členové OK:** interní vyučující na oboru

### **Cíle**

- zavádění digitálních kompetencí do výuky;
- uplatňování nových výukových metod založených na digitalizaci a využívání online nástrojů ve výuce jak v odborných, tak všeobecně-vzdělávacích předmětech.

### **Úkoly:**

- aktualizace a vytvoření nového ŠVP v souladu se zaváděním nové informatiky na SŠ;
- monitorování kvality vzdělávacího procesu, mapování obsahových změn ve vzdělávání (Uchařová, členové komise);
- spolupráce s novými a stávajícími odbornými pracovišti při výuce praktických cvičení a zajištění odborné praxe (Uchařová, Schestagová, Mokrá);
- kolegiální podpora při zavádění inovací do výuky (Uchařová, členové komise);
- uplatňování nástrojů koncepce Učíci se škola; podpora vzájemného učení, sdílení dobré praxe, materiálů do výuky, poznatků z odborných školení atp. (Uchařová, členové komise);
- realizace projektu OP JAK – Šablony (Uchařová, členové komise);
- realizace projektu IDZ MSK (Uchařová, členové komise);
- realizace praxí studentů OSU (Schestagová).

### ***srpen, září, říjen***

- realizace motivačního workshopu LY1 (zodpovídá Gürtlerová);
- opravné maturitní zkoušky 4. ročníku SŠ (zodpovídá Schichelová, členové komise);
- kontrola rozvrhů hodin s konkretizovanými učebními plány (zodpovídá Uchařová);
- zpracování plánu exkurzí (zodpovídá Uchařová);
- příprava témat a zadání maturitních prací s obhajobou (zodpovídá Schestagová);
- zpracování maturitních otázek pro odborné předměty (zodpovídají členové komise);

### ***listopad, prosinec, leden***

- příprava a realizace Dnů otevřených dveří SŠ (zodpovídá Schestagová);
- finanční požadavky oboru LY pro rok 2024/2025 (zodpovídá Hellerová, Schestagová);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 1. pololetí (zodpovídají členové komise);

### **únor, březen, duben**

- zajištění přijímacího řízení SŠ (zodpovídá Uchařová);
- zajištění odborné praxe pro LY3 (zodpovídá Uchařová, Schestagová, Mokrá);
- hodnocení maturitních prací (zodpovídá Uchařová, vedoucí maturitních prací);
- příprava obhajob a ústní maturitní zkoušky u studijního oboru Zdravotnické lyceum (zodpovídá Frantová, Uchařová);

### **květen, červen**

- analýza odučených hodin LY1, LY2, LY3, LY4 (zodpovídá Uchařová, členové komise);
- vyhodnocení odborné praxe LY3 (zodpovídá Schestagová, Mokrá);
- vyhodnocení školního roku 2024/2025 (zodpovídají členové komise);
- uzavření klasifikace, pedagogická rada (zodpovídají členové komise);
- hodnocení prospěchu za 2. pololetí (zodpovídají členové komise);
- analýza prospěchu (zodpovídá Uchařová);
- hodnotící zpráva za obor LY (zodpovídá Uchařová).

### **DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE**

---

V průběhu celého školního roku:

- kontrola plnění vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (zodpovídá Uchařová);
- **2024 – 2025 ČASOVÝ HARMONOGRAM AKCÍ (ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM)**

<b>TŘÍDA</b>	<b>AKCE (BESEDY, EXKURZE ATP.)</b>	<b>PLÁNOVANÝ TERMÍN</b>	<b>ZODPOVÍDÁ</b>
LY1	<b><u>V rámci předmětu ČJL:</u></b> Exkurze do MSVK v Ostravě Exkurze do Památníku Jana Ámose Komenského ve Fulneku	Září - říjen Červen	Kluzová
LY2	<b><u>V rámci předmětu DEJ:</u></b> Exkurze do Ostravského muzea Exkurze do Osvětimi (nepovinná)	Červen 2. pololetí	Kluzová
LY3	<b><u>V rámci předmětu ZSOP:</u></b> Raná péče Krevní centrum Psychiatrická péče Hospic Rehabilitační stacionář Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Charita Ostrava Zařízení pro sociální péči / Diakonie Ostrava/ Alzheimer home	1./2.pololetí dle možností jednotlivých pracovišť	Mokrá

	Domov pro seniory Centrum pro rodinu a sociální péči Nemocnice – klinické pracoviště		
LY3/LY4	<b><u>V rámci předmětu Ekonomika:</u></b> Beseda s finančním poradcem <b><u>V rámci předmětu ČJL:</u></b> Exkurze do Památníku Petra Bezruče	2. pololetí září	Uchařová Havlásková
LY3	<b><u>V rámci předmětu OBN:</u></b> Jeden svět na školách (lidská práva, globální problematika)	2. pololetí	Matuszová
LY4	<b><u>V rámci předmětu OBN:</u></b> Soudní řízení, Okresní soud Ostrava	1. pololetí	Kudlík

Ing. Bc. Lada Uchařová, MBA

## 8 PLÁNY GARANTŮ, METODIKŮ, VÝCHOVNÝCH PORADCŮ A KOORDINÁTORŮ

### 8.1 KOORDINÁTOR PRO HUMANITÁRNÍ ČINNOSTI

**Koordinátor:** Mgr. Renáta Tylšarová

V průběhu roku probíhají sbírkové aktivity

- **Sbírka Život dětem** – 3x v roce (září, prosinec, březen), veškerý vybraný obnos je ponechán sbírkové organizaci Život dětem, v každé sbírce je dopředu stanoveno, kterému dítěti je finanční obnos určen. Vybíráme vždy do 10-ti kasiček, sbírky se účastní buď celá třída nebo jsou vybrané skupinky z jednotlivých tříd.
- **Sbírka Bílá pastelka** – probíhá v říjnu, 12 kasiček, žáci dle výběru nebo celá třída
- **Tříkrálová sbírka** – probíhá po dohodě s paní Curylovou, pod záštitou Charity Ostrava, probíhá v prvních dnech po novém roce, budou vybrány trojice z různých tříd.
- **Liga proti rakovině** – probíhá v květnu, každý rok je sbírka spojená s prevencí vybraného onkologického onemocnění. Opět budou vybrány dvojice.

**Běh naděje** – proběhne v září, škola zajišťuje zdravotnický dozor, akci organizuje Sokol Vratimov za podpory městského úřadu Vratimov.

**Sbírka pro psí útulek** v Třebovicích v rámci Dne studentstva.

**Setkávárna** – projekt charitativní organizace ADRA, studenti dochází do LDN, domovů pro seniory a tráví s klienty odpoledne, probíhá formou komunikace, čtení, aktivizací, vycházek. Do této akce se hlásí pouze dobrovolníci.

**Krajská potravinová sbírka** – probíhá pod záštitou Krajského úřadu. Sběr potravin proběhne na obou budovách školy.

**Vánoční a Mikulášské besídky** pro děti, seniory, hospitalizované a zaměstnance školy a nemocnice.

**Sběr oblečení pro Moment** – probíhá celoročně v prostoru školy, odvoz dle potřeby.

**Asistence sběru pingpongových míčků** handicapovaným, probíhá v červnu.

Humanitární činnost bude probíhat dle situace v ČR a ve světě, v souladu s protiepidemickým nařízením. Neplánovaně probíhá sbírka pro postižené povodní. Odvoz bude zajištěn Charitou Ostrava podle jejich možností.

**Mgr. Renáta Tylšarová**

## 8.2 PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

**Výchovná poradkyně:** Mgr. Jana Horáková

- metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim obsahovou a metodickou pomoc;
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, kteří ji vyžadují z výchovných vzdělávacích, profesionálně orientačních, sociálních či jiných důvodů;
- podává vedení školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, vzdělání, prevence a nápravy problémů;
- informuje žáky, zákonné zástupce žáků, studenty a učitele o činnosti Školního poradenského pracoviště;
- sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi ostatní pedagogické pracovníky;
- organizuje individuální porady s rodiči při řešení výchovných a výukových problémů žáků;
- spolupracuje s institucemi v řešení výchovných a preventivních postupů při práci s problémovými žáky, (PPP, SPC, OSPOD);
- pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření žáků, podává návrhy na vyšetření v PPP a SPC;
- věnuje pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním;
- podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu a další dokumentace pro inkludované žáky, pro žáky problémové i pro žáky pocházející se složitých sociálních podmínek;
- soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči;
- sleduje ve spolupráci s TU nadané a talentované žáky;
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole;
- pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupracuje se školním metodikem prevence;
- spolupracuje se školním psychologem;
- spolupracuje s vedením školy;
- zpracovává plán činnosti VP;
- zpracovává zprávu o činnosti VP za školní rok jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy.

### **OBLASTI PŮSOBENÍ VÝCHOVNÉHO**

#### **OBLAST PREVENTIVNÍ**

---

- preventivní působení v oblasti adaptace na nový třídní kolektiv, adaptace na studium na střední škole společně se školním psychologem a metodičkou prevence;

- prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s metodičkou prevence:
  - prevence v oblasti kouření a zneužívání návykových látek – na základě školního řádu;
  - prevence záškoláctví;
  - prevence závislostí;
  - patologické jednání vůči vlastní osobě - sebepoškozování, sebevražedný pokus;
  - asociální chování – kriminalita, xenofobie, rasismus.

## **OBLAST METODICKÁ**

---

- metodická pomoc třídním učitelům při diagnostické činnosti;
- informuje žáky, studenty, zákonné zástupce nezletilých žáků a pedagogy o činnosti Školního poradenského pracoviště a možnosti využití odborných poradenských služeb;
- organizace individuálních porad s rodiči při řešení výukových a výchovných problémů;
- organizace besed s odborníky různých oborů podle zájmu a potřeb ostatních vyučujících.

## **OBLAST PRÁCE S ŽÁKY S VÝUKOVÝMI A VÝCHOVNÝMI PROBLÉMY**

---

- pomáhá třídním učitelům při vyhledávání a sledování problematických žáků, dává návrhy na další péči o tyto žáky;
- pomáhá pedagogům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření;
- podává návrhy na vyšetření v PPP nebo ve SPC pro žáky s poruchami učení, pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním;
- uskutečňuje vlastní diagnostickou činnost u žáků, u kterých se objevují potíže v oblasti vzdělávací, výchovné a sociální;
- koordinuje vypracování IVP pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami;
- navrhuje „Strategii pro prevenci neúspěšnost“, „Strategii pro práci s žáky nadanými a mimořádně nadanými“.

## **OBLAST SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI**

---

- spolupráce s PPP, SPC;
- spolupráce s OSPOD;
- spolupráce se sociálně právními kurátory na ochranu dítěte;
- spolupráce s Policií ČR.



## Plán:

### *srpen*

- příprava podkladů pro plán činnosti ŠPP na školní rok 2024/2025;
- analýza výsledků činnosti za uplynulý školní rok, archivace dokumentů absolventů;
- vypracování ročního plánu činnosti a předložení ke schválení ředitelce školy;
- analýza přihlášek všech žáků prvních ročníků;
- schůzka s třídními učiteli prvních ročníků – základní informace o nových žácích z přihlášek (žáci s poruchami učení s poruchami chování...);
- příprava materiálů pro žáky 4. ročníků, PUP při maturitních zkouškách;
- realizace podpůrných opatření pro žákyni s poruchou sluchu ve třídě NA1;

### *září*

- první ročníky
  - žáci jsou upozorněni na nejčastější problémy, které vznikají při přechodu ze ZŠ na SŠ;
  - evidence závěrů a zpráv z PPP a SPC - projednáno individuálně s žáky, případně s rodiči;
  - seznámení vyučujících s problémy žáků evidovaných jako žáci se SVP;
- druhé, třetí a čtvrté ročníky
  - kontrola a doplnění zpráv z PPP + SPC. Zajištění vyšetření PPP + SPC vztahující se k uzpůsobení podmínek během státních maturitních zkoušek;
- VOŠ
  - zařazení nově studujících žáků;
- všechny ročníky i obory – příprava a vypracování Individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP, kteří mají IVP jako jednu z forem podpůrného opatření doporučených školským poradenským pracovištěm;
- příprava a vypracování Plánů podpory – podpůrná opatření 1. stupně;
- výkaz statistiky pro KÚ – žáci se specifickými vzdělávacími potřebami;
- spolupráce s „Koordinátorkou pro žáky nadané a mimořádně nadané“;

### *říjen*

- příprava na třídní schůzky s rodiči žáků 1. ročníků;
- první ročníky – beseda o formách učení a potřebě informací na téma „Jak se efektivně učit“ ve spolupráci se školní psychologou;
- schůzka s vedením PPP, konzultace ohledně žáků zařazených do skupiny „žáci se SVP“;
- dle potřeby individuální schůzky s rodiči a žáky;

### **listopad**

- vyhodnocení prvního čtvrtletí – prospěch, chování, absence žáků ve všech ročnících ve spolupráci s TU;
- účast na třídních schůzkách;

### **prosinec**

- účast na Dni otevřených dveří - prezentace oborů, prezentace fungování Školního poradenského pracoviště na škole;

### **leden**

- příprava na pedagogickou radu hodnocení pololetí – prospěch, chování, absence, řešení problémů;
- schůzka s pracovníky PPP Ostrava, účinnost poskytování podpůrných opatření 2. - 5. stupně u žáků se SVP – žáci se specifickými poruchami učení;

### **únor**

- vyhodnocení práce za 1. pololetí především – u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků s problémovým chováním;
- vyhodnocení plnění IVP;
- pololetí - vyhledání žáků s neprospěchem;
- jednání o neprospěchu žáků – s žákem, případně se zákonnými zástupci žáka;

### **březen**

- příprava přijímacího řízení s ohledem na žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- konzultace s rodiči žáků s výrazným neprospěchem, doporučení zvážit změnu studijního oboru, případně školy;

### **duben**

- pomoc při organizaci přijímacího řízení pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami;
- vyhodnocení třetího čtvrtletí;

### **květen**

- účast při státní části MZ, dozor u žáků s PUP;
- příprava podkladů pro hodnotící zprávu;

### **červen**

- vyhledávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami mezi nově přijatými;

- třídní schůzky s rodiči budoucích prvních ročníků – prezentace práce výchovného poradce;
- informace pro pedagogickou radu;
- vypracování zprávy o činnosti VP za uplynulý školní rok;
- hodnocení účinnosti plánů pedagogické podpory;
- hodnocení účinnosti IVP.

**Mgr. Jana Horáková**

## 8.3 PLÁN ČINNOSTI KARIÉROVÉHO PORADCE

**Kariérové poradenství:** Mgr. Kateřina Matuszová

- motivace žáků k využívání služeb kariérového poradenství;
- spolupráce s třídními učiteli a rodiči žáků SZŠ;
- seznámení vyučujících se zpracovanými kariérovými scénáři;
- poskytování aktuálních informací o nabídkách a možnostech dalšího studia a trhu práce – zejména žákům a třídním učitelům 3. a 4. ročníků SŠ a studentům VOŠ;
- monitoring žáků se špatnými studijními výsledky a identifikace rizikových žáků z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání – vhodnost zvoleného oboru, volba nového studijního zaměření;
- individuální i skupinové kariérové poradenství – možnosti dalšího studia, kariérové dráhy, výběr správného oboru apod.;
- seznámení žáků s nástroji pro diagnostiku osobnosti, preferencí, silných a slabých stránek, ale také nástroji určenými k usnadnění vstupu na trh práce či do vyšší úrovně vzdělání – ať už nástroje odborné, vyžadující supervizi kariérového poradce, či ty snadno dostupné široké veřejnosti;
- organizace série besed se zaměstnanci poradenského střediska při Úřadu práce Ostrava pro žáky 4. ročníků SŠ – cílem bylo zvýšit povědomí žáků o úkolech Úřadu práce a formách jeho pomoci mladým lidem zařazujícím se na trh práce;
- vyhodnocení úspěšnosti a dalšího uplatnění loňských absolventů SŠ;
- vyhodnocení výsledků šetření mezi žáky 1. ročníků realizovaného na motivačních workshopech (motivace pro výběr školy a oboru; plány pro pomaturitní studium/praxi);
- pomoc žákům osvojit si dovednosti vyhledat vhodný studijní obor, vyhledat volné pracovní místo, požádat o odbornou pomoc při hledání studijního i pracovního místa;
- trénink dovedností v oblasti sebereflexe žáků - zhodnotit své možnosti, své klady i nedostatky;
- důraz na význam samostudia a školní přípravy;
- pomoc s používáním různorodých prostředků pro přípravu na VŠ, přijímací pohovor aj.;
- další sebevzdělávání kariérové poradkyně;
- aktualizace materiálů a vybavení učebny kariérového poradenství vzniklé v rámci projektu OKAP II;
- příprava a realizace motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků;

### **Plán**

#### **srpen**

- příprava plánu práce a stanovení náplně práce;

- příprava aktivit pro motivační workshopy pro žáky 1. ročníků;
- aktualizace online stránky KP pro žáky 4. ročníků;

### **září**

- stanovení poradenských hodin;
- realizace motivačních workshopů pro žáky 1. ročníků;
- dotazníkové šetření mezi žáky 1. ročníků realizované na motivačních workshopech (motivace pro výběr školy a oboru; plány pro pomaturitní studium/praxi) a vyhodnocení výsledků;

### **říjen**

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- seznámení rodičů žáků 1. ročníků SŠ s prací KP na naší škole;
- sběr dat k vyhodnocení umístění absolventů SŠ ze školního roku 2023/2024 – ve školách a v praxi;

### **listopad**

- vyhodnocení umístění absolventů SŠ ze školního roku 2023/2024;
- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- 4. ročníky SŠ – Beseda s pracovníky úřadu práce v rámci osnovy „Úvod do světa práce“;

### **prosinec**

- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;
- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- 4. ročníky SŠ – Beseda s pracovníkem úřadu práce v rámci osnovy „Úvod do světa práce“;

### **leden**

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia;
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;
- vyhodnocení exkurzí a besed proběhlých v 1. pololetí na SŠ;
- spolupráce na aktivitách školy zaměřených na uplatnění absolventů SŠ a VOŠ;

### **únor**

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia;
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;
- na základě výsledků pololetní klasifikace - individuální KP se žáky se špatnými studijními výsledky a identifikace rizikových žáků z hlediska předčasného odchodu ze vzdělávání o možnostech změny kariérové dráhy;

### **březen**

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- besedy pro žáky 4. ročníků o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia;
- aktuální informace žákům 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;

### **duben**

- sběr informací o volbě dalšího studia a profesní orientace (4. ročníky) – budoucí absolventi SŠ;
- přednášky s besedou – pro zájemce 4. ročníků SZŠ – možnosti studia na VOŠ – způsob získávání informací, přihlášky, možnosti přípravy apod.;
- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- sběr kontaktů a informací o volbě dalšího studia a profesní orientace (4. ročníky) – budoucí absolventi SŠ;

### **květen**

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- aktuální informace žákům 3. a 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;

### **červen**

- realizace individuálního a skupinového KP v rámci projektu OP JAK;
- aktuální informace žákům 3. a 4. ročníků a třídním učitelům o nabídkách škol a zaměstnavatelů;
- vyhodnocení plnění plánu práce.

**Mgr. Kateřina Matuszová**

## 8.4 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKY

**Školní psycholožka:** Mgr. Lucie Svobodová

### *srpen*

- příprava podkladů pro plán činnosti školního psychologa na školní rok 2024/2025;
- vypracování ročního plánu činnosti a předložení ke schválení ředitelce školy;
- analýza přihlášek všech žáků prvních ročníků;
- schůzka s třídními učiteli prvních ročníků – základní informace o nových žácích z přihlášek (žáci s poruchami učení s poruchami chování...);
- schůzka s pracovníky ŠPP;

### *září*

- žákům prvních ročníků jsou podány informace o činnosti a spolupráci VP a školního psychologa;
- žáci jsou upozorněni na nejčastější problémy, které vznikají při přechodu ze ZŠ na SŠ;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;
- pomoc při adaptaci nových žáků – jednotlivci, první ročník;
- spolupráce s metodikem prevence při plánování preventivních programů v jednotlivých třídách;
- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);

### *říjen*

- příprava na třídní schůzky s rodiči 1. ročníků;
- první ročníky – beseda o formách učení a potřebě informací na téma „Jak se efektivně učit“ dle zájmu žáků a TU;
- příprava a vyhodnocení dotazníků efektivity učení;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;
- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);
- účast na 16. Krajské konferenci k prevenci psychopatologických jevů u dětí a mládeže;

### *listopad*

- vyhodnocení prvního čtvrtletí – prospěch, chování, absence žáků ve všech ročnících ve spolupráci s VP + TU;
- účast na třídních schůzkách žáků všech ročníků;

- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);
- mapování výskytu sebepoškozování a poruch příjmu potravy v 1. ročnících;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

### ***prosinec***

- účast na dni otevřených dveří prezentace práce školního psychologa na SZŠ;
- mapování a diagnostika třídního klimatu ve vybraných třídách;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;
- speciálně zaměřené intervence ve třídách (dle potřeby a charakteru problému ve třídě);

### ***leden***

- příprava na pedagogickou radu hodnocení pololetí – prospěch, chování, absence, řešení problémů;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

### ***únor***

- vyhodnocení práce za 1. pololetí;
- práce s žáky s výrazným neprospěchem;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

### ***březen***

- konzultace s rodiči žáků s výrazným neprospěchem, doporučení podat přihlášku na jinou školu;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;
- preventivní program – Syndrom vyhoření u zdravotníků ve vybraných třídách;

### ***duben***

- vyhodnocení třetího čtvrtletí;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;

### ***květen***

- příprava podkladů pro hodnotící zprávu;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy;



## **červen**

- třídní schůzky s rodiči budoucích prvních ročníků – prezentace práce školního psychologa;
- informace pro pedagogickou radu;
- vypracování zprávy o činnosti školního psychologa za uplynulý školní rok;
- individuální konzultace s žáky a pedagogy.

**Mgr. Lucie Svobodová**

## 8.5 PLÁN ČINNOSTI ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

**Školní metodik prevence:** Mgr. et. Mgr. Jana Szücs

### **METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI:**

---

- kontrola tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy;
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů;
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.);
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů;
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti;
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů;
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **INFORMAČNÍ ČINNOSTI:**

---

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy;
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností;

- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

## **PORADENSKÉ ČINNOSTI:**

---

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli);
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole;
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### ***srpen/září***

- vyplnění výkaznictví pro školní metodiky prevence sociálně patologických jevů SEPA;
- schůzka s třídními učiteli;
- příprava Preventivního programu školy a Programu proti šikaně;
- předání nabídky preventivních programů třídním učitelům a jejich objednávka;
- aktualizace informační nástěnky pro žáky;
- seznámení pedagogického sboru s Preventivním programem a jeho prioritami;
- seznámení se s žáky prvních ročníků;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence;

### ***říjen/listopad***

- podílení se na třídních schůzkách, informace o prevenci a nabídka konzultací rodičům žáků;
- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence;
- realizace preventivního programu dle objednávky;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- specializační studium pro výkon Školního metodika prevence – závěrečná zkouška;
- účast na 16. krajské konferenci primární prevence;
- školení pro třídní učitele k třídnickým hodinám;
- společné setkání s pedagogy, vzájemné sdílení zkušeností – Odpolední kavárna sdílení;

- komunitní setkání pro zákonné zástupce žáků – Duševní zdraví žáků;

### ***prosinec/leden***

- účast na dnech otevřených dveří;
- realizace preventivního programu dle objednávky;
- příprava preventivních aktivit pro druhé pololetí, dle potřeb třídních učitelů;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- společné setkání s pedagogy, vzájemné sdílení zkušeností – Odpolední kavárna sdílení;

### ***únor/březen***

- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- realizace preventivních programů dle objednávky;
- aktualizace informací na nástěnce prevence;
- účast na dnech otevřených dveří;
- společné setkání s pedagogy, vzájemné sdílení zkušeností – Odpolední kavárna sdílení;
- příprava Dne duševního zdraví pro žáky;

### ***duben/květen***

- realizace preventivních programů dle objednávky;
- spolupráce při řešení studijních problémů neprospívajících žáků;
- účast na setkání školních metodiků prevence s okresními metodiky prevence;
- společné setkání s pedagogy, vzájemné sdílení zkušeností – Odpolední kavárna sdílení;
- příprava a realizace Dne duševního zdraví pro žáky;

### ***červen***

- analýza možného rizikového chování ve škole;
- vyhodnocení Preventivního programu;
- účast na informačních třídních schůzkách budoucích prvních ročníků;
- příprava závěrečné zprávy činnosti školního metodika prevence.

**Mgr. et Mgr. Jana Szücs**

## 8.6 PLÁN ČINNOSTI KOORDINÁTORA EVVO

**Koordinátor EVVO:** Mgr. Karin Schestagová

### **Cíle:**

Principy udržitelného rozvoje, zdravého životního stylu a přirozené životní skromnosti by měly být každodenní samozřejmou součástí každého z nás. Zejména v současné složité geopolitické situaci a po ničivých povodních si žáci, studenti i pracovníci školy uvědomují nutnost změny myšlení a postojů ke spotřebě energií, hledání úspor, šetření materiálem. Proto aktivity koordinátora budou zaměřeny tímto směrem.

### **Plán:**

Nejdůležitější úkoly letošního školního roku:

- začlenění problematiky EVVO do výuky odborných předmětů, v nichž je to vhodné;
  - indikátor: návštěva předmětových komisí a projednání možností zařazení EVVO do jednotlivých předmětů;
- zmenšení produkovaných odpadů;
  - indikátor: propagace na nástěnce EVVO, hledání možností v provozu školy;
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a ekologického chování i v řadách nepedagogického sboru (snaha o úsporu energií, chemikálií, papíru apod.); proškolení zaměstnanců školy;
  - indikátor: informace na provozní poradě, nahrazování používaných prostředků ekologicky šetrnějšími; separace papíru v kabinetech a odvoz do sběrných surovin;
- charitativní činnost ve spojení se separací odpadů;
  - indikátor: motivační přednášky pro žáky 1. ročníků; sběr oblečení pro charitativní šatník; možnost zapojení do projektu Zachraň jídlo
- propagace myšlenek trvale udržitelného rozvoje a účast na filmovém festivalu Planeta 3000 nebo promítání filmů s environmentální tematikou;
  - indikátor: návštěva projekce s diskuzí;
- zapojení do vzdělávacích cyklů s ekologickou tematikou v Moravskoslezském kraji;
  - indikátor: realizovaná akce, prezenční listina a fotodokumentace (dle nabídky);
- hledání možností a realizace v úsporách elektrické energie, tepla a vody;

- indikátor: spolupráce s vedením školy a nepedagogickými pracovníky při ekologizaci školy v jednotlivých sektorech (jídlna, knihovna, dílna aj.); stanovení a propagace pravidel správného větrání a tepelného režimu ve třídách, šetrné svícení;
- propojení přírodních věd v rámci soutěže Přírodovědný klokan;
  - indikátor: uspořádání soutěže a její vyhodnocení.

**Mgr. Karin Schestagová**